

# Registro de Actividades de Tratamiento

El registro de actividades de tratamiento está formado por 22 elementos:

1. Audiovisuales
2. Audiovisuales de actividades públicas
3. Audiovisuales de educación
4. Clientes y/o proveedores
5. Contactos
6. Control de presencia y horario
7. Educación, cultura y deportes
8. Gestión contable y administración
9. Gestión de nóminas
10. Investigadores
11. Formación del personal laboral
12. Newsletter
13. Prevención de riesgos laborales y medicina del trabajo
14. Publicidad comercial
15. Recursos humanos
16. Redes sociales
17. Selección de personal
18. Terminal de punto de venta (TPV)
19. Terminal de punto de venta virtual (TPV virtual)
20. Videovigilancia
21. Visita de las instalaciones, control de acceso o registro de entrada de personas

# 1. Audiovisuales

---

Responsable del  
tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Fundació Miró Mallorca

**Sector de actividad principal:**  
Fundación de asistencia social

**CIF/NIF:**  
G57753915

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Código Postal:**  
07015

**Población:**  
Palma de Mallorca

**País:**  
España

**Teléfono:**  
971701420

---

Derechos de los  
interesados

**Nombre de la oficina:**  
Fundació Miró Mallorca

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Código Postal:**  
07015

**Población:**  
Palma de Mallorca

**País:**  
España

**Teléfono:**  
971701420

**E-mail de derechos de los  
interesados:**  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la  
persona de contacto o  
DPO

**Nombre y apellidos:**  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

**Correo electrónico:**  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la  
actividad y finalidades  
del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
AUDIOVISUALES

**Descripción de la finalidad:**  
Captación, gestión, reproducción y publicación de los archivos audiovisuales (fotografías, videos...) en los que aparezcan personas físicas en páginas web, publicaciones o cualquier otro soporte.

**Tipificación de la finalidad:**  
Captación y gestión de archivos audiovisuales  
Reproducción y publicación de archivos audiovisuales

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior y conforme al Reglamento 2016/679 relativo a la protección de los datos de carácter personal.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, CAPTACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS AUDIOVISUALES, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARCHIVOS AUDIOVISUALES por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

**Datos especialmente protegidos:**

NO

**Otros datos especialmente protegidos:**

NO

**Datos de carácter identificativo:**

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica

Razón Social

Persona de contacto

Correo electrónico

Fax

DNI/NIF

Imagen/voz

**Otros tipos de datos:**

Características personales

Circunstancias sociales

**Sistema de tratamiento:**

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

**Origen:**

El propio interesado o su representante legal

**Colectivos:**

Empleados

Trabajadores

Colaboradores

Clientes

Usuarios

---

Cesión o comunicación de datos

**Cesión y comunicación:**

NO

---

**Destinatarios:**

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

---

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

---

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

---

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_level\_Básico  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

## 2. Audiovisuales de actividades públicas

---

Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Fundació Miró Mallorca

**Sector de actividad principal:**  
Fundación de asistencia social

**CIF/NIF:**  
G57753915

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Código Postal:**  
07015

**Población:**  
Palma de Mallorca

**País:**  
España

**Teléfono:**  
971701420

---

Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Fundació Miró Mallorca

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Código Postal:**  
07015

**Población:**  
Palma de Mallorca

**País:**  
España

**Teléfono:**  
971701420

**E-mail de derechos de los interesados:**  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

**Correo electrónico:**  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
AUDIOVISUALES DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

**Descripción de la finalidad:**  
Captación, gestión, reproducción y publicación de los archivos audiovisuales (fotografías, videos...) en los que aparezcan personas físicas en páginas web, publicaciones o cualquier otro soporte captadas durante el desarrollo de actividades públicas.

**Tipificación de la finalidad:**

Captación y gestión de archivos audiovisuales

Reproducción y publicación de archivos audiovisuales

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior y conforme al Reglamento 2016/679 relativo a la protección de los datos de carácter personal.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Cuando las personas que aparezcan ejerzan un cargo público o una profesión de notoriedad o proyección pública y la imagen se capte durante un acto público o en lugares abiertos al público o cuando se trate información gráfica sobre un suceso o acontecimiento público y la imagen de una persona determinada aparezca como meramente accesoria de conformidad con la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. Así como cuando predomine un interés histórico, científico o cultural relevante.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, CAPTACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS AUDIOVISUALES, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARCHIVOS AUDIOVISUALES por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

**Datos especialmente protegidos:**

NO

**Otros datos especialmente protegidos:**

NO

**Datos de carácter identificativo:**

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica

Razón Social

Persona de contacto

Correo electrónico

DNI/NIF

Imagen/voz

---

**Otros tipos de datos:**

Características personales

Circunstancias sociales

---

**Sistema de tratamiento:**

Mixto

Origen y procedencia de los datos	<p>Origen: El propio interesado o su representante legal</p> <hr/> <p>Colectivos: Empleados Trabajadores Colaboradores Clientes Usuarios</p>						
Cesión o comunicación de datos	<p>Cesión y comunicación: NO</p> <hr/> <p>Destinatarios: Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento</p>						
Transferencia internacional	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="552 797 959 893"> <p>Transferencia internacional de datos:  NO</p> </td> <td data-bbox="1015 797 1417 893"> <p>Destinatarios en países con nivel de protección adecuado: NO</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 920 959 1016"> <p>Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado: NO</p> </td> <td data-bbox="1015 920 1417 1016"> <p>Otros destinatarios de Transferencias Internacionales: NO</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="552 1043 959 1144"> <p>Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD: NO</p> </td> </tr> </table>	<p>Transferencia internacional de datos:  NO</p>	<p>Destinatarios en países con nivel de protección adecuado: NO</p>	<p>Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado: NO</p>	<p>Otros destinatarios de Transferencias Internacionales: NO</p>	<p>Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD: NO</p>	
<p>Transferencia internacional de datos:  NO</p>	<p>Destinatarios en países con nivel de protección adecuado: NO</p>						
<p>Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado: NO</p>	<p>Otros destinatarios de Transferencias Internacionales: NO</p>						
<p>Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD: NO</p>							
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	<p>Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security_level_Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.</p>						

### 3. Audiovisuales educación

---

Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Fundació Miró Mallorca

**Sector de actividad principal:**  
Fundación de asistencia social

**CIF/NIF:**  
G57753915

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Código Post al:**  
07015

**Población:**  
Palma de Mallorca

**País:**  
España

**Teléfono:**  
971701420

---

Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Fundació Miró Mallorca

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Código Post al:**  
07015

**Población:**  
Palma de Mallorca

**País:**  
España

**Teléfono:**  
971701420

**E-mail de derechos de los interesados:**  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

**Correo electrónico:**  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
AUDIOVISUALES EDUCACIÓN

**Descripción de la finalidad:**  
Captación, gestión, reproducción y publicación de los archivos audiovisuales (fotografías, videos...) en páginas web, publicaciones o cualquier otro soporte captadas en el ámbito educativo o de formación

---

**Tipificación de la finalidad:**

Captación y gestión de archivos audiovisuales

Reproducción y publicación de archivos audiovisuales

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** De forma general por parte de sus representantes legales para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior, especialmente para tratar los datos relativos a los menores, siempre que se realice conforme al Reglamento 2016/679 relativo a la protección de los datos de carácter personal.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, CAPTACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS AUDIOVISUALES, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARCHIVOS AUDIOVISUALES por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

**Datos especialmente protegidos:**

NO

**Otros datos especialmente protegidos:**

Datos de menores

**Datos de carácter identificativo:**

Nombre y Apellidos

Persona de contacto

DNI/NIF

Imagen/voz

**Otros tipos de datos:**

Características personales

Circunstancias sociales

**Sistema de tratamiento:**

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

**Origen:**

El propio interesado o su representante legal

Centros educativos de origen

Otras personas distintas del afectado o su representante (acompañantes)

**Colectivos:**

Estudiantes

Alumnos

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:  
NO

---

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Servicios Sociales  
Centros educativos  
Organismos de la Administración Pública  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:  
NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:  
NO

---

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:  
NO

---

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:  
NO

---

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:  
NO

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_Level\_Alto  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

## 4. Clientes y/o proveedores

---

Responsable del  
tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Fundació Miró Mallorca

**CIF/NIF:**  
G57753915

**Código Post al:**  
07015

**País:**  
España

**Sector de actividad principal:**  
Fundación de asistencia social

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Población:**  
Palma de Mallorca

**Teléf ono:**  
971701420

Derechos de los  
interesados

**Nombre de la oficina:**  
Fundació Miró Mallorca

**Código Post al:**  
07015

**País:**  
España

**E-mail de derechos de los  
interesados:**  
dpd@miromallorca.com

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Población:**  
Palma de Mallorca

**Teléf ono:**  
971701420

Identificación de la  
persona de contacto o  
DPO

**Nombre y apellidos:**  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

**Correo elect rónico:**  
dpd@miromallorca.com

Identificación de la  
actividad y finalidades  
del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
CLIENTES Y/O PROVEEDORES

**Descripción de la finalidad:**  
Gestión de clientes y/o proveedores.

**Tipificación de la finalidad:**  
Gestión de clientes y/o proveedores  
Publicidad y prospección comercial  
Gestión contable, fiscal y administrativa

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Para la finalidad de publicidad y prospección comercial. Se refiere en exclusiva al tratamiento o procesamiento de datos para la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad, lo que incluye la mercadotecnia directa o marketing directo. De acuerdo con el Considerado 47 del Reglamento (UE) núm.2016/679, General de Protección de Datos el interés legítimo podría darse "cuando existe una relación pertinente y apropiada entre el interesado y el responsable, como en situaciones en las que el interesado es cliente o está al servicio del responsable", como ocurre precisamente en el caso que nos ocupa. Añade, el considerando 47 del RGPD, que "El tratamiento de datos personales con fines de mercadotecnia directa puede considerarse realizado por interés legítimo". Además, el Dictamen del Grupo de Trabajo del Artículo 29 (GT29) núm. 06/2014, de 9 de abril de 2014, sobre el concepto de interés legítimo del responsable del tratamiento de los datos, incluye como posible o eventual "interés legítimo" tanto "la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad" como "El tratamiento con fines de investigación (incluida la investigación de mercado)". En el caso del Responsable del Tratamiento identificado en el presente Fichero de Actividad, el interés legítimo se justifica por tratarse de un supuesto muy concreto en el que el tratamiento de datos es necesario e ineludible para la finalidad de publicidad y prospección comercial, que se podrá desarrollar de forma correcta gracias al uso de técnicas de marketing directo que son apropiadas e idóneas, y que no suponen, en ningún caso, un riesgo objetivo elevado para los derechos de los interesados. En este caso, el Responsable del Tratamiento no dispone de otros medios para satisfacer el interés legítimo que sean menos invasivos. En definitiva, se trata de un interés legítimo lícito de acuerdo con la literalidad del considerando 47 del RGPD y la interpretación que hasta la fecha ha realizado el GT29, suficientemente concreto y representativo de un interés real y actual.

**EJECUCIÓN DE UN CONTRATO.** En el marco de la finalidad de gestión contable, fiscal y administrativa.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE CLIENTES Y/O PROVEEDORES,PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL,GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

**Datos especialmente protegidos:**  
NO

**Otros datos especialmente protegidos:**  
NO

---

**Datos de carácter identificativo:**

DNI/NIF	Nombre y Apellidos
Dirección	Teléfono
Firma	Firma electrónica
Razón Social	Persona de contacto
Número de cuenta bancaria	Correo electrónico
Tarjetas bancarias	Página web

**Otros tipos de datos:**

Características personales	Circunstancias sociales
Información comercial	Información económica
Información de seguros	Información financiera
Transacciones de bienes y servicios	

**Sistema de tratamiento:**

Mixto

Origen y procedencia de los datos

**Origen:**

El propio interesado o su representante legal

**Colectivos:**

Clientes y usuarios  
Personas de contacto  
Proveedores

Cesión o comunicación de datos

**Cesión y comunicación:**

SÍ

**Destinatarios:**

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Administración tributaria  
Bancos, Cajas de ahorros y Cajas rurales  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

Transferencia internacional

**Transferencia internacional de datos:**

NO

**Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:**

NO

**Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:**

NO

**Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:**

NO

**Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:**

NO

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_level\_Básico  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# 5. Contactos

---

Responsable del  
tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Fundació Miró Mallorca

**CIF/NIF:**  
G57753915

**Código Post al:**  
07015

**País:**  
España

**Sector de actividad principal:**  
Fundación de asistencia social

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Población:**  
Palma de Mallorca

**Teléf ono:**  
971701420

Derechos de los  
interesados

**Nombre de la oficina:**  
Fundació Miró Mallorca

**Código Post al:**  
07015

**País:**  
España

**E-mail de derechos de los  
interesados:**  
dpd@miromallorca.com

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Población:**  
Palma de Mallorca

**Teléf ono:**  
971701420

Identificación de la  
persona de contacto o  
DPO

**Nombre y apellidos:**  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

**Correo electrónico:**  
dpd@miromallorca.com

Identificación de la  
actividad y finalidades  
del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
CONTACTOS

**Descripción de la finalidad:**  
Gestión de los contactos de la organización en calidad de potenciales  
clientes con finalidades de publicidad, prospección comercial y otras  
finalidades.

**Tipificación de la finalidad:**  
Gestión de los contactos  
Publicidad y prospección comercial

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Para la finalidad de publicidad y prospección comercial. Se refiere en exclusiva al tratamiento o procesamiento de datos para la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad, lo que incluye la mercadotecnia directa o marketing directo. De acuerdo con el Considerado 47 del Reglamento (UE) núm.2016/679, General de Protección de Datos el interés legítimo podría darse "cuando existe una relación pertinente y apropiada entre el interesado y el responsable, como en situaciones en las que el interesado es cliente o está al servicio del responsable", como ocurre precisamente en el caso que nos ocupa. Añade, el considerando 47 del RGPD, que "El tratamiento de datos personales con fines de mercadotecnia directa puede considerarse realizado por interés legítimo". Además, el Dictamen del Grupo de Trabajo del Artículo 29 (GT29) núm. 06/2014, de 9 de abril de 2014, sobre el concepto de interés legítimo del responsable del tratamiento de los datos, incluye como posible o eventual "interés legítimo" tanto "la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad" como "El tratamiento con fines de investigación (incluida la investigación de mercado)". En el caso del Responsable del Tratamiento identificado en el presente Fichero de Actividad, el interés legítimo se justifica por tratarse de un supuesto muy concreto en el que el tratamiento de datos es necesario e ineludible para la finalidad de publicidad y prospección comercial, que se podrá desarrollar de forma correcta gracias al uso de técnicas de marketing directo que son apropiadas e idóneas, y que no suponen, en ningún caso, un riesgo objetivo elevado para los derechos de los interesados. En este caso, el Responsable del Tratamiento no dispone de otros medios para satisfacer el interés legítimo que sean menos invasivos. En definitiva, se trata de un interés legítimo lícito de acuerdo con la literalidad del considerando 47 del RGPD y la interpretación que hasta la fecha ha realizado el GT29, suficientemente concreto y representativo de un interés real y actual.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE LOS CONTACTOS,PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

**Datos especialmente protegidos:**

NO

**Otros datos especialmente protegidos:**

NO

**Datos de carácter identificativo:**

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica  
Persona de contacto  
Fax

Razón Social  
Correo electrónico  
DNI/NIF

Otros tipos de datos:  
Características personales  
Información comercial  
Información de seguros  
Transacciones de bienes y servicios

Circunstancias sociales  
Información económica  
Información financiera

Sistema de tratamiento:  
Mixto

Origen y procedencia  
de los datos

Origen:  
El propio interesado o su representante legal

Colecciones:  
Contactos

Cesión o comunicación  
de datos

Cesión y comunicación:  
NO

Destinatarios:  
Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

Transferencia  
internacional

Transferencia internacional de datos:  
NO

Destinatarios en países con nivel de  
protección adecuado:  
NO

Destinatarios en países sin nivel de  
protección adecuado:  
NO

Otros destinatarios de  
Transferencias Internacionales:  
NO

Transferencias internacionales con  
autorización del Director de la AEPD:  
NO

Descripción general de  
las medidas técnicas y  
organizativas de  
seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_level\_Básico  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

## 6. Control de presencia y horario

---

Responsable del  
tratamiento

Nombre o Razón Social:  
Fundació Miró Mallorca

Sector de actividad principal:  
Fundación de asistencia social

CIF/NIF:  
G57753915

Dirección:  
Carrer Saridakis, 29

Código Postal:  
07015

Población:  
Palma de Mallorca

País:  
España

Teléfono:  
971701420

---

Derechos de los  
interesados

Nombre de la oficina:  
Fundació Miró Mallorca

Dirección:  
Carrer Saridakis, 29

Código Postal:  
07015

Población:  
Palma de Mallorca

País:  
España

Teléfono:  
971701420

E-mail de derechos de los  
interesados:  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la  
persona de contacto o  
DPO

Nombre y apellidos:  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

Correo electrónico:  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la  
actividad y finalidades  
del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:  
CONTROL DE ACCESOS:

Descripción de la finalidad:

Control empresarial a fin de garantizar el cumplimiento de la misma y de documentar, en su caso, las horas extraordinarias del trabajador mediante registro manual.

Tipificación de la finalidad:  
Recursos humanos  
Control de accesos del personal

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**EJECUCIÓN DE UN CONTRATO** . Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Los empleadores podrán tratar los datos obtenidos a través de los sistemas de acceso mediante datos biométricos para el ejercicio de las funciones de control de los trabajadores previstos en el artículo 20.3 del Estatuto de los Trabajadores, siempre que estas funciones se ejerzan dentro de su marco legal y con los límites inherentes al mismo. Los empleadores habrán de informar a los trabajadores acerca de esta medida.

**OBLIGACIÓN LEGAL.** El Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo modifica el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores, estableciendo la obligatoriedad de que las empresas garanticen el registro diario de jornada, incluyendo la hora de inicio y finalización de la jornada.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, RECURSOS HUMANOS, CONTROL DE ACCESOS DEL PERSONAL por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

Otros datos especialmente protegidos:

NO

Datos de carácter identificativo:

Nombre y Apellidos

Firma

Correo electrónico

DNI/NIF

Otros tipos de datos:

Características personales

Sistema de tratamiento:

Automatizado

Origen y procedencia de los datos	<p>Origen: El propio interesado o su representante legal</p> <hr/> <p>Colecciones: Empleados Trabajadores Colaboradores</p>						
Cesión o comunicación de datos	<p>Cesión y comunicación: NO</p> <hr/> <p>Destinatarios: Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento</p>						
Transferencia internacional	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="552 723 959 819"> <p>Transferencia internacional de datos: NO</p> </td> <td data-bbox="1015 723 1417 819"> <p>Destinatarios en países con nivel de protección adecuado: NO</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 846 959 943"> <p>Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado: NO</p> </td> <td data-bbox="1015 846 1417 943"> <p>Otros destinatarios de Transferencias Internacionales: NO</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="552 969 959 1066"> <p>Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD: NO</p> </td> </tr> </table>	<p>Transferencia internacional de datos: NO</p>	<p>Destinatarios en países con nivel de protección adecuado: NO</p>	<p>Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado: NO</p>	<p>Otros destinatarios de Transferencias Internacionales: NO</p>	<p>Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD: NO</p>	
<p>Transferencia internacional de datos: NO</p>	<p>Destinatarios en países con nivel de protección adecuado: NO</p>						
<p>Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado: NO</p>	<p>Otros destinatarios de Transferencias Internacionales: NO</p>						
<p>Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD: NO</p>							
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	<p>Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security_level_Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.</p>						

# 7. Educación, cultura y deportes

---

Responsable del  
tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Fundació Miró Mallorca

**Sector de actividad principal:**  
Fundación de asistencia social

**CIF/NIF:**  
G57753915

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Código Post al:**  
07015

**Población:**  
Palma de Mallorca

**País:**  
España

**Teléfono:**  
971701420

---

Derechos de los  
interesados

**Nombre de la oficina:**  
Fundació Miró Mallorca

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Código Post al:**  
07015

**Población:**  
Palma de Mallorca

**País:**  
España

**Teléfono:**  
971701420

**E-mail de derechos de los  
interesados:**  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la  
persona de contacto o  
DPO

**Nombre y apellidos:**  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

**Correo electrónico:**  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la  
actividad y finalidades  
del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

**Descripción de la finalidad:**  
Gestión de las diferentes actividades de prestación del servicio público de educación, cultura y deportes: inscripción de alumnos; gestión de los equipamientos y actividades deportivas municipales; organización y gestión de actividades culturales y de ocio.

Tipificación de la finalidad:

Funciones públicas

Gestión del servicio público de educación

Gestión de equipamientos y actividades deportivas municipales

Gestión de actividades culturales y de ocio.

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Consentimiento del interesado o de sus representantes legales para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior, especialmente para la publicación de fotografías o material audiovisual de los participantes en las actividades descritas.

**OBLIGACIÓN LEGAL.** La disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece que los centros docentes podrán recabar los datos personales de su alumnado que sean necesarios para el ejercicio de su función educativa. Se legitima a los centros educativos a recabar y tratar los datos de los alumnos siempre que se apliquen normas técnicas y organizativas que garanticen su seguridad y su confidencialidad.

**RELACIÓN CONTRACTUAL.** Los centros educativos o centros deportivos pueden llevar a cabo el tratamiento de datos personales de sus alumnos, socios o inscritos cuando sea necesario para el cumplimiento de la relación jurídica establecida mediante la matrícula.

**INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE UN PODER PÚBLICO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, FUNCIONES PÚBLICAS ,GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN,GESTIÓN DE EQUIPAMIENTOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES ,GESTIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DE OCIO DEL MUNICIPIO por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

No

Otros datos especialmente protegidos:

Datos de menores

Datos de carácter identificativo:

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica Razón Social  
Persona de contacto  
Correo electrónico  
Imaagen/voz  
Tarjeta bancaria  
Datos cuenta bancaria

Otros tipos de datos:

Características personales Circunstancias sociales  
Información financiera  
Transacciones de bienes y servicios

Sistema de tratamiento:

Mixto

Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal  
Otras personas distintas del afectado o su representante (acompañantes)  
Administraciones públicas y bases de datos de acceso público  
Centros educativos de origen

Colectivos:

Ciudadanos  
Menores de edad

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

NO

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
# Organismos de la administración pública  
Tutores o representantes legales  
Centros educativos de origen  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_level\_Básico  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# 8. Gestión contable y administración

---

Responsable del  
tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Fundació Miró Mallorca

**CIF/NIF:**  
G57753915

**Código Post al:**  
07015

**País:**  
España

**Sector de actividad principal:**  
Fundación de asistencia social

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Población:**  
Palma de Mallorca

**Teléf ono:**  
971701420

Derechos de los  
interesados

**Nombre de la oficina:**  
Fundació Miró Mallorca

**Código Post al:**  
07015

**País:**  
España

**E-mail de derechos de los  
interesados:**  
dpd@miromallorca.com

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Población:**  
Palma de Mallorca

**Teléf ono:**  
971701420

Identificación de la  
persona de contacto o  
DPO

**Nombre y apellidos:**  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

**Correo electrónico:**  
dpd@miromallorca.com

Identificación de la  
actividad y finalidades  
del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
GESTIÓN CONTABLE Y ADMINISTRACIÓN

**Descripción de la finalidad:**  
GESTIÓN CONTABLE Y ADMINISTRACIÓN

**Tipificación de la finalidad:**  
Gestión contable, fiscal y administrativa  
Gestión de clientes

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**EJECUCIÓN DE UN CONTRATO.** Gestionar los datos del cliente a fin de proceder al cobro y facturación en el marco de la prestación de servicios o intercambio de bienes y productos del Responsable del Tratamiento.

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** De forma subsidiaria a la base de legitimación anterior.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DE CLIENTES por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

En virtud del Código de comercio, y más concretamente del artículo 30 del Real Decreto de 22 de agosto de 1885, por el que se publica el Código de Comercio, en el seno de las sociedades, existe una serie de documentación que se deberá conservar al menos durante 6 años: el Libro diario; el Registro de inventarios y balances; las Facturas emitidas; las Facturas recibidas. En virtud del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, se establece que en el caso de que sea una persona física el emisor o receptor, el período de conservación de la factura será de 5 años a partir de su emisión. Las facturas en las que el emisor o receptor sea persona física, se deben conservar durante un período de cinco años a partir de su emisión.

En virtud del artículo 66 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se establece un plazo de 4 años para que se puedan ejercitar derechos, ya sean formales o económicos por parte del contribuyente o la Administración. Por lo tanto, el Responsable del Tratamiento almacenará el IVA y el IRPF durante 4 años por si acaso.

En virtud del artículo 21 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, queda establecido que para que prescriba la obligación del pago de las cuotas a la Seguridad Social han de pasar 5 años, contar desde la fecha en la que debieron ser ingresadas. Por lo tanto, el Responsable del Fichero almacenará los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social en el plazo de 5 años y para poder acreditar el cumplimiento de las obligaciones que fija la citada Ley.

---

Categorías y tipos de datos

**Datos especialmente protegidos:**

NO

**Otros datos especialmente protegidos:**

NO

**Datos de carácter identificativo:**

DNI / NIF

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica

Razón Social

Persona de contacto

Correo electrónico  
Cuenta bancaria

Tarjetas bancarias  
Fax

Otros tipos de datos:

Características personales  
Información comercial  
Económicos, financieros y de seguros

Circunstancias sociales  
Transacciones de bienes y servicios

Sistema de tratamiento:

Mixto

Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal  
Otras personas distintas del afectado o su representante  
Administraciones públicas  
Entidades privadas  
Registros públicos  
Fuentes accesibles al público

Colecciones:

Cientes

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

Sí

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Hacienda pública  
Entidades financieras con domiciliaciones  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_level\_Básico  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

## 9. Gestión de nóminas

---

Responsable del  
tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Fundació Miró Mallorca

**CIF/NIF:**  
G57753915

**Código Post al:**  
07015

**País:**  
España

**Sector de actividad principal:**  
Fundación de asistencia social

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Población:**  
Palma de Mallorca

**Teléf ono:**  
971701420

Derechos de los  
interesados

**Nombre de la oficina:**  
Fundació Miró Mallorca

**Código Post al:**  
07015

**País:**  
España

**E-mail de derechos de los  
interesados:**  
dpd@miromallorca.com

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Población:**  
Palma de Mallorca

**Teléf ono:**  
971701420

Identificación de la  
persona de contacto o  
DPO

**Nombre y apellidos:**  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

**Correo electrónico:**  
dpd@miromallorca.com

Identificación de la  
actividad y finalidades  
del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
GESTIÓN DE NÓMINAS

**Descripción de la finalidad:**  
PROCESO PRINCIPAL: GESTIÓN DE NÓMINA  
SUBPROCESOS:

1. Captura y/o cambio de datos para la nómina del empleado (seguro de salud, cuestiones tributarias, cuenta bancaria).
2. Entrega y/o captura y/o cambio de datos para la nómina para las autoridades u otros terceros (autoridad financiera, seguridad social, juzgados y tribunales).

3. Entrada y/o captura y/o percepción de datos para la nómina (verificación de plausibilidad, correcciones, variables dependientes del tiempo como asistencias, ausencias, compensaciones).
4. Ejecución de factura mensual incluyendo aseguramiento de la calidad. Asegurar la nómina.
5. Transferencia bancaria (salario de los empleados, transferencias a seguros, sindicatos, etc.).
6. Confirmación al empleado (prueba de nómina, prueba de impuestos salariales del año, comprobante de ganancias, etc.).
7. Anuncios legales (autoridad fiscal, seguridad social, etc.).
8. Pago a las personas en duelo (en caso de fallecimiento).

---

**Tipificación de la finalidad:**

Gestión de nóminas

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**EJECUCIÓN DE UN CONTRATO.** Para el proceso principal explicado en la descripción de la finalidad del tratamiento, y para los subprocesos número 1, 2, 3, 4, 5 y 8.

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para el subproceso número 5 explicado en la descripción de la finalidad del tratamiento.

**CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN LEGAL.** En el caso de los subprocesos número 6 y 7, explicados en la descripción de la finalidad, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Véanse los artículos 4.2 y 21 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social; el artículo 30 del Real Decreto de 22 de agosto de 1885, por el que se publica el Código de Comercio.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE NÓMINAS, por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

La duración del tratamiento será por un plazo mínimo de 6 años. La legislación laboral prevé un plazo de prescripción de 4 años para la documentación laboral, véase el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 5/2000. Sin embargo, la legislación fiscal, obliga a conservar los documentos que acreditan los gastos para determinar la base imponible por un periodo de seis años. Por tanto y dado que las nóminas y seguros sociales, son documentos que acreditan gastos necesarios para determinar la base imponible del IS, prevalece este último plazo de 6 años, durante los cuales Hacienda puede pedir las nóminas y seguros sociales. El cómputo de los años a efectos fiscales es desde el último día del plazo para presentar el IS (Impuesto de sociedades). Todo ello en virtud del Código de comercio, y más concretamente, del artículo 30 del Real Decreto de 22 de agosto de 1885, por el que se publica el Código de Comercio, que establece que en el seno de las sociedades, existe una serie de documentación que se deberá conservar al menos durante 6 años: el Libro diario; el Registro de inventarios

y balances; las Facturas emitidas; las Facturas recibidas; las nóminas. También es de aplicación a las nóminas el artículo 21 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, queda establecido que para que prescriba la obligación del pago de las cuotas a la Seguridad Social han de pasar 5 años, contar desde la fecha en la que debieron ser ingresadas. Por lo tanto, el Responsable del Fichero almacenará los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social en el plazo de 5 años y para poder acreditar el cumplimiento de las obligaciones que fija la citada Ley.

Categorías y tipos de datos	<b>Datos especialmente protegidos:</b>	
	NO	
	<b>Otros datos especialmente protegidos:</b>	
	NO	
	<b>Datos de carácter identificativo:</b>	
Nombre y Apellidos	Dirección	
Teléfono	Firma	
Firma electrónica	Razón Social	
Persona de contacto	Número de tarjeta de la SS	
Correo electrónico	Tarjetas bancarias	
Estudios	Datos formativos	
Categoría	Franja salarial	
Cuenta bancaria		
<b>Otros tipos de datos:</b>		
Características personales	Circunstancias sociales	
Información comercial	Transacciones de bienes y servicios	
Económicos, financieros y de seguros		
<b>Sistema de tratamiento:</b>		
Mixto		
Origen y procedencia de los datos	<b>Origen:</b>	
	El propio interesado o su representante legal	
Origen y procedencia de los datos	<b>Colectivos:</b>	
	Trabajadores	
Cesión o comunicación de datos	<b>Cesión y comunicación:</b>	
	Sí	
Cesión o comunicación de datos	<b>Destinatarios:</b>	
	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable	
	Administración tributaria	
	Bancos, Cajas de ahorros y Cajas rurales	
	Organismos de la Seguridad Social	
Colegios profesionales		

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_level\_Básico  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# 10. Investigadores

---

Responsable del  
tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Fundació Miró Mallorca

**Sector de actividad principal:**  
Fundación de asistencia social

**CIF/NIF:**  
G57753915

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Código Post al:**  
07015

**Población:**  
Palma de Mallorca

**País:**  
España

**Teléf ono:**  
971701420

---

Derechos de los  
interesados

**Nombre de la oficina:**  
Fundació Miró Mallorca

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Código Post al:**  
07015

**Población:**  
Palma de Mallorca

**País:**  
España

**Teléf ono:**  
971701420

**E-mail de derechos de los  
interesados:**  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la  
persona de contacto o  
DPO

**Nombre y apellidos:**  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

**Correo electrónico:**  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la  
actividad y finalidades  
del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
INVESTIGADORES

**Descripción de la finalidad:**  
Gestión de datos personales de personal investigador que realiza acceso a los fondos documentales de la Fundación

**Tipificación de la finalidad:**  
Gestión de investigadores  
Publicidad y prospección comercial  
Gestión de personal externo con acceso a fondos documentales

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO. Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior. INTERÉS LEGÍTIMO. Para la finalidad de publicidad y prospección comercial. Se refiere en exclusiva al tratamiento o procesamiento de datos para la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad, lo que incluye la mercadotecnia directa o marketing directo. De acuerdo con el Considerado 47 del Reglamento (UE) núm.2016/679, General de Protección de Datos el interés legítimo podría darse "cuando existe una relación pertinente y apropiada entre el interesado y el responsable, como en situaciones en las que el interesado es cliente o está al servicio del responsable", como ocurre precisamente en el caso que nos ocupa. Añade, el considerando 47 del RGPD, que "El tratamiento de datos personales con fines de mercadotecnia directa puede considerarse realizado por interés legítimo". Además, el Dictamen del Grupo de Trabajo del Artículo 29 (GT29) núm. 06/2014, de 9 de abril de 2014, sobre el concepto de interés legítimo del responsable del tratamiento de los datos, incluye como posible o eventual "interés legítimo" tanto "la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad" como "El tratamiento con fines de investigación (incluida la investigación de mercado)". En el caso del Responsable del Tratamiento identificado en el presente Fichero de Actividad, el interés legítimo se justifica por tratarse de un supuesto muy concreto en el que el tratamiento de datos es necesario e ineludible para la finalidad de publicidad y prospección comercial, que se podrá desarrollar de forma correcta gracias al uso de técnicas de marketing directo que son apropiadas e idóneas, y que no suponen, en ningún caso, un riesgo objetivo elevado para los derechos de los interesados. En este caso, el Responsable del Tratamiento no dispone de otros medios para satisfacer el interés legítimo que sean menos invasivos. En definitiva, se trata de un interés legítimo lícito de acuerdo con la literalidad del considerando 47 del RGPD y la interpretación que hasta la fecha ha realizado el GT29, suficientemente concreto y representativo de un interés real y actual. EJECUCIÓN DE UN CONTRATO. En el marco de la finalidad de gestión contable, fiscal y administrativa.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE INVESTIGADORES, PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL, GESTIÓN DE PERSONAL EXTERNO CON ACCESO A FONDOS DOCUMENTALES, por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas anteriormente, por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:  
NO

Otros datos especialmente protegidos:  
Características personales,  
Información comercial

Datos de carácter identificativo:

DNI/NIF

Dirección

Firma

Nombre y Apellidos

Teléfono

Firma electrónica

Correo electrónico

Persona de contacto

Otros tipos de datos:

no

Sistema de tratamiento:

Mixto

Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal

Colecciones:

Clientes y usuarios

Personas de contacto

Modo de obtención de los datos:

Facilitados por el interesado o por su representante legal

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

NO

Destinatarios:

Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

Descripción general de

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico

Remisión al informe de evaluación de riesgos

las medidas técnicas y  
organizativas de  
seguridad

Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# 11. Formación del personal laboral

---

Responsable del  
tratamiento

Nombre o Razón Social:  
Fundació Miró Mallorca

Sector de actividad principal:  
Fundación de asistencia social

CIF/NIF:  
G57753915

Dirección:  
Carrer Saridakis, 29

Código Post al:  
07015

Población:  
Palma de Mallorca

País:  
España

Teléf ono:  
971701420

Derechos de los  
interesados

Nombre de la oficina:  
Fundació Miró Mallorca

Dirección:  
Carrer Saridakis, 29

Código Post al:  
07015

Población:  
Palma de Mallorca

País:  
España

Teléf ono:  
971701420

E-mail de derechos de los  
interesados:  
dpd@miromallorca.com

Identificación de la  
persona de contacto o  
DPO

Nombre y apellidos:  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

Correo electrónico:  
dpd@miromallorca.com

Identificación de la  
actividad y finalidades  
del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:  
LABORAL DE FORMACIÓN DEL PERSONAL

Descripción de la finalidad:  
RECURSOS HUMANOS: FORMACIÓN DE PERSONAL

Tipificación de la finalidad:  
Formación del personal

Base de legitimación para el tratamiento de datos	<p><b>INTERÉS LEGÍTIMO.</b> El interés del Responsable del Tratamiento en asegurar la formación de sus trabajadores. El interés se concreta en la voluntad de que los empleados y trabajadores estén formados y adaptados a los cambios en relación exclusiva con el desempeño de sus funciones. Tal interés puede prevalecer por encima de los derechos de los interesados siempre y cuando se trate de acciones formativas o de construcción de equipo (team building) en el ámbito exclusivo de las tareas laborales que tienen encomendadas.</p>												
Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos	<p>El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, FORMACIÓN DEL PERSONAL, por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.</p>												
Categorías y tipos de datos	<p><b>Datos especialmente protegidos:</b> NO</p> <hr/> <p><b>Otros datos especialmente protegidos:</b> NO</p> <hr/> <p><b>Datos de carácter identificativo:</b></p> <table data-bbox="552 981 1422 1167"> <tr> <td>DNI/NIF</td> <td>Nombre y Apellidos</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Teléfono</td> </tr> <tr> <td>Firma</td> <td>Firma electrónica</td> </tr> <tr> <td>Persona de contacto</td> <td>Imagen / Voz</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>Certificados formativos</td> </tr> </table> <hr/> <p><b>Otros tipos de datos:</b></p> <table data-bbox="552 1227 1422 1261"> <tr> <td>Características personales</td> <td>Circunstancias sociales</td> </tr> </table> <hr/> <p><b>Sistema de tratamiento:</b> Mixto</p>	DNI/NIF	Nombre y Apellidos	Dirección	Teléfono	Firma	Firma electrónica	Persona de contacto	Imagen / Voz	Correo electrónico	Certificados formativos	Características personales	Circunstancias sociales
DNI/NIF	Nombre y Apellidos												
Dirección	Teléfono												
Firma	Firma electrónica												
Persona de contacto	Imagen / Voz												
Correo electrónico	Certificados formativos												
Características personales	Circunstancias sociales												
Origen y procedencia de los datos	<p><b>Origen:</b> El propio interesado o su representante legal</p> <hr/> <p><b>Colectivos:</b> Trabajadores</p>												
Cesión o comunicación de datos	<p><b>Cesión y comunicación:</b> Sí</p> <hr/> <p><b>Destinatarios:</b> Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable Entidades privadas Empresas de formación</p>												

Empresas que prestan servicios de Team Building  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_level\_Básico  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# 12. Newsletter

---

Responsable del  
tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Fundació Miró Mallorca

**CIF/NIF:**  
G57753915

**Código Post al:**  
07015

**País:**  
España

**Sector de actividad principal:**  
Fundación de asistencia social

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Población:**  
Palma de Mallorca

**Teléfono:**  
971701420

Derechos de los  
interesados

**Nombre de la oficina:**  
Fundació Miró Mallorca

**Código Post al:**  
07015

**País:**  
España

**E-mail de derechos de los  
interesados:**  
dpd@miromallorca.com

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Población:**  
Palma de Mallorca

**Teléfono:**  
971701420

Identificación de la  
persona de contacto o  
DPO

**Nombre y apellidos:**  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

**Correo electrónico:**  
dpd@miromallorca.com

Identificación de la  
actividad y finalidades  
del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
NEWSLETTER

**Descripción de la finalidad:**  
Base de datos de usuarios para el envío de newsletters

**Tipificación de la finalidad:**  
Publicidad y prospección comercial  
Mantenimiento de un boletín de noticias en línea o newsletter

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior, el consentimiento del interesado debe ser expreso y derivar de una clara acción afirmativa.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL ,MANTENIMIENTO DE UN BOLETÍN DE NOTICIAS EN LÍNEA O NEWSLETTER por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:  
NO

Otros datos especialmente protegidos:  
NO

Datos de carácter identificativo:

Razón Social	Persona de contacto
Correo electrónico	DNI/NIF
Nombre y Apellido	

---

Otros tipos de datos:  
Información comercial

---

Sistema de tratamiento:  
Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:  
El propio interesado o su representante legal

---

Colecciones:  
Clientes y usuarios  
Personas de contacto

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:  
NO

---

Destinatarios:  
Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_level\_Básico  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# 13. Prevención de riesgos laborales y medicina del trabajo

---

Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Fundació Miró Mallorca

**Sector de actividad principal:**  
Fundación de asistencia social

**CIF/NIF:**  
G57753915

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Código Postal:**  
07015

**Población:**  
Palma de Mallorca

**País:**  
España

**Teléfono:**  
971701420

---

Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Fundació Miró Mallorca

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Código Postal:**  
07015

**Población:**  
Palma de Mallorca

**País:**  
España

**Teléfono:**  
971701420

**E-mail de derechos de los interesados:**  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

**Correo electrónico:**  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDICINA DEL TRABAJO

**Descripción de la finalidad:**  
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDICINA DEL TRABAJO

**Tipificación de la finalidad:**  
Prevención de riesgos del trabajo  
Medicina del trabajo

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN LEGAL.** Cumplimiento empresarial de las obligaciones establecidas en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales; en el régimen sancionador establecido por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para la prevención de riesgos laborales y la medicina del trabajo, en general, de forma subsidiaria. Para la Vigilancia de la Salud, que es una de las disciplinas preventivas -junto con la Seguridad en el Trabajo, la Higiene Industrial y la Ergonomía y Psicología Aplicada- establecidas por la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, el consentimiento del interesado es la base de legitimación. La Vigilancia de la Salud es un instrumento de los Programas de Prevención en la empresa, y sirve para detectar posibles daños a la salud derivados del trabajo, así como promocionar la salud de los trabajadores. Para ello es necesario realizar pruebas médicas y un examen o reconocimiento médico, que puede constar de diferentes partes: una entrevista clínico-laboral (para obtener los datos de antecedentes personales, familiares, hábitos personales, historia laboral, y los riesgos principales del puesto de trabajo); una exploración física, general del estado de salud, y particular en referencia a los protocolos específicos en función del puesto de trabajo; pruebas complementarias en función de los protocolos, la exploración física y el criterio médico, como son analíticas de sangre, audiometrías, etc. El tratamiento de datos con fines de Medicina del Trabajo y Vigilancia de la Salud se basa en el consentimiento del interesado.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO, MEDICINA DEL TRABAJO por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

En virtud del artículo 4.3 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, en materia de prevención de riesgos laborales, las infracciones prescribirán: al año las leves, a los tres años las graves y a los cinco años las muy graves, contados desde la fecha de la infracción. Por lo tanto, los datos e informes relativos a la Prevención de Riesgos Laborales se conservarán durante un plazo de 5 años, para poder acreditar el cumplimiento de las obligaciones que prevé la citada Ley y, también, la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.

---

Categorías y tipos de datos

**Datos especialmente protegidos:**

Sí

**Otros datos especialmente protegidos:**

Sí

**Datos de carácter identificativo:**

---

DNI / NIF	Nombre y Apellidos
Dirección	Teléfono
Firma	Firma electrónica
Razón Social	Persona de contacto
Número de tarjeta de la SS	Imagen / Voz
Correo electrónico	Tarjetas bancarias
Historia Clínica	Cuenta bancaria
Pruebas médicas	Exploración física
Hábitos personales	Antecedentes médicos familiares
Antecedentes médicos personales	

Otros tipos de datos:

Características personales	Circunstancias sociales
Información comercial	Transacciones de bienes y servicios
Económicos, financieros y de seguros	

Sistema de tratamiento:

Mixto

Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal  
Entidades privadas

Colectivos:

Pacientes  
Trabajadores  
Colaboradores

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

SÍ

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_Level\_Alto  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# 14. Publicidad comercial

---

Responsable del  
tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Fundació Miró Mallorca

**CIF/NIF:**  
G57753915

**Código Post al:**  
07015

**País:**  
España

**Sector de actividad principal:**  
Fundación de asistencia social

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Población:**  
Palma de Mallorca

**Teléf ono:**  
971701420

Derechos de los  
interesados

**Nombre de la oficina:**  
Fundació Miró Mallorca

**Código Post al:**  
07015

**País:**  
España

**E-mail de derechos de los  
interesados:**  
dpd@miromallorca.com

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Población:**  
Palma de Mallorca

**Teléf ono:**  
971701420

Identificación de la  
persona de contacto o  
DPO

**Nombre y apellidos:**  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

**Correo electrónico:**  
dpd@miromallorca.com

Identificación de la  
actividad y finalidades  
del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
PUBLICIDAD COMERCIAL

**Descripción de la finalidad:**  
Gestión de los envíos de las comunicaciones comerciales dirigidas a los  
clientes y usuarios de la organización.

**Tipificación de la finalidad:**  
Gestión de la publicidad comercial

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Para la finalidad de publicidad y prospección comercial. Se refiere en exclusiva al tratamiento o procesamiento de datos para la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad, lo que incluye la mercadotecnia directa o marketing directo. De acuerdo con los considerados artículos 21 y 6.1 del Reglamento 2016/679 sobre la Protección de Datos las comunicaciones comerciales pueden ampararse en el interés legítimo cuando: se trate de comunicaciones por medios no electrónicos; el interesado sea cliente de la entidad en el momento del envío; y los productos o servicios ofertados sean propios y similares a los que previamente contrató el cliente, entendiéndose por similares aquellos de la misma naturaleza respecto de los que pueda “aplicarse una identificación lógica basada en la expectativa razonable del cliente”. Sin embargo, la comunicación comercial será válida cuando haya sido solicitada o expresamente autorizada por el mismo cliente.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE LA PUBLICIDAD COMERCIAL, por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

**Datos especialmente protegidos:**

NO

---

**Otros datos especialmente protegidos:**

NO

---

**Datos de carácter identificativo:**

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica

Razón Social

Persona de contacto

Correo electrónico

Fax

DNI/NIF

---

**Otros tipos de datos:**

Características personales

Circunstancias sociales

Información comercial

Información económica

Información de seguros

Información financiera

Transacciones de bienes y servicios

---

**Sistema de tratamiento:**

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:  
El propio interesado o su representante legal

Colectivos:  
Clientes  
Usuarios

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:  
NO

Destinatarios:  
Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:  
NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:  
NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:  
NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:  
NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:  
NO

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_level\_Básico  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# 15. Recursos Humanos

---

Responsable del  
tratamiento

Nombre o Razón Social:  
Fundació Miró Mallorca

Sector de actividad principal:  
Fundación de asistencia social

CIF/NIF:  
G57753915

Dirección:  
Carrer Saridakis, 29

Código Postal:  
07015

Población:  
Palma de Mallorca

País:  
España

Teléfono:  
971701420

---

Derechos de los  
interesados

Nombre de la oficina:  
Fundació Miró Mallorca

Dirección:  
Carrer Saridakis, 29

Código Postal:  
07015

Población:  
Palma de Mallorca

País:  
España

Teléfono:  
971701420

E-mail de derechos de los  
interesados:  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la  
persona de contacto o  
DPO

Nombre y apellidos:  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

Correo electrónico:  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la  
actividad y finalidades  
del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:  
RECURSOS HUMANOS

Descripción de la finalidad:  
RECURSOS HUMANOS

Tipificación de la finalidad:  
Gestión de los recursos humanos de la empresa

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**EJECUCIÓN DE UN CONTRATO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN LEGAL.** Las que se establecen en el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social; el Real Decreto de 22 de agosto de 1885, por el que se publica el Código de Comercio; la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo; la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación; el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales; la Ley 14/1994, de 1 de junio, por la que se regulan las empresas de trabajo temporal.

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA, por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:  
NO

Otros datos especialmente protegidos:  
NO

Datos de carácter identificativo:

DNI/NIF

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica

Razón Social

Persona de contacto

Número de tarjeta de la SS

Imagen / Voz

Correo electrónico

Categoría

Franja salarial

Vida laboral

Registro jornada

Calendario laboral

Otros tipos de datos:

Características personales

Circunstancias sociales

Información comercial

Transacciones de bienes y servicios

Económicos, financieros y de seguros

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:  
El propio interesado o su representante legal  
Entidades privadas

---

Colectivos:  
Empleados  
Trabajadores  
Colaboradores

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:  
Sí

---

Destinatarios:  
Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Administración tributaria  
Bancos, Cajas de ahorros y Cajas rurales  
Organismos de la Seguridad Social  
Colegios profesionales  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

---

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

---

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

---

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_level\_Básico  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

---

# 16. Redes sociales

---

Responsable del  
tratamiento

Nombre o Razón Social:  
Fundació Miró Mallorca

Sector de actividad principal:  
Fundación de asistencia social

CIF/NIF:  
G57753915

Dirección:  
Carrer Saridakis, 29

Código Postal:  
07015

Población:  
Palma de Mallorca

País:  
España

Teléfono:  
971701420

---

Derechos de los  
interesados

Nombre de la oficina:  
Fundació Miró Mallorca

Dirección:  
Carrer Saridakis, 29

Código Postal:  
07015

Población:  
Palma de Mallorca

País:  
España

Teléfono:  
971701420

E-mail de derechos de los  
interesados:  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la  
persona de contacto o  
DPO

Nombre y apellidos:  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

Correo electrónico:  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la  
actividad y finalidades  
del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:  
REDES SOCIALES

Descripción de la finalidad:  
Base de datos de usuarios y contactos de las cuentas de redes sociales de la empresa, gestión de clientes y/o proveedores. Listado de redes sociales que puede utilizar la sociedad: Facebook, Whatsapp, Youtube, WeChat, QQ, Instagram, Qzone, Tumblr, LinkedIn, Twitter, Weibo, Snapchat, Baidu, Tieba, Skype, Viber, Reddit, Line, Soundcloud, Badoo, Vine, Pinterest, YY, Flickr, Google+, Telegram, VK, Spotify, Slideshare, Taringa, Tagged

---

**Tipificación de la finalidad:**

Publicidad y prospección comercial

Comercio electrónico

Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa

Gestión de bases de datos de clientes que provienen de campañas, promociones y/o concursos en línea

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Para la finalidad de publicidad y prospección comercial. Se refiere en exclusiva al tratamiento o procesamiento de datos para la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad, lo que incluye la mercadotecnia directa o marketing directo. De acuerdo con el Considerado 47 del Reglamento (UE) núm.2016/679, General de Protección de Datos el interés legítimo podría darse "cuando existe una relación pertinente y apropiada entre el interesado y el responsable, como en situaciones en las que el interesado es cliente o está al servicio del responsable", como ocurre precisamente en el caso que nos ocupa. Añade, el considerando 47 del RGPD, que "El tratamiento de datos personales con fines de mercadotecnia directa puede considerarse realizado por interés legítimo". Además, el Dictamen del Grupo de Trabajo del Artículo 29 (GT29) núm. 06/2014, de 9 de abril de 2014, sobre el concepto de interés legítimo del responsable del tratamiento de los datos, incluye como posible o eventual "interés legítimo" tanto "la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad" como "El tratamiento con fines de investigación (incluida la investigación de mercado)". En el caso del Responsable del Tratamiento identificado en el presente Fichero de Actividad, el interés legítimo se justifica por tratarse de un supuesto muy concreto en el que el tratamiento de datos es necesario e ineludible para la finalidad de publicidad y prospección comercial, que se podrá desarrollar de forma correcta gracias al uso de técnicas de marketing directo que son apropiadas e idóneas, y que no suponen, en ningún caso, un riesgo objetivo elevado para los derechos de los interesados. En este caso, el Responsable del Tratamiento no dispone de otros medios para satisfacer el interés legítimo que sean menos invasivos. En definitiva, se trata de un interés legítimo lícito de acuerdo con la literalidad del considerando 47 del RGPD y la interpretación que hasta la fecha ha realizado el GT29, suficientemente concreto y representativo de un interés real y actual.

**EJECUCIÓN DE UN CONTRATO.** En el marco de la finalidad de comercio electrónico, gestionar los datos del cliente a fin de proceder al cobro en el marco de una compra-venta en línea. Se trata de relación contractual a la que se aplican las normas de derecho privado, y en el caso que sea de aplicación, también la normativa de consumidores y usuarios.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL, COMERCIO ELECTRÓNICO, GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DE BASES DE DATOS

para la supresión de los datos

DE CLIENTES QUE PROVIENEN DE CAMPAÑAS, PROMOCIONES Y/O CONCURSOS EN LÍNEA por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

Otros datos especialmente protegidos:

NO

Datos de carácter identificativo:

DNI/NIF

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica

Razón Social

Persona de contacto

Correo electrónico

Página web

Otros tipos de datos:

Características personales

Circunstancias sociales

Información comercial

Información económica

Información de seguros

Información financiera

Transacciones de bienes y servicios

Sistema de tratamiento:

Mixto

Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal

Colecciones:

Clientes y usuarios

Personas de contacto

Usuarios web

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

SÍ

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

---

NO

NO

Transf erencias int ernacionales con  
aut orización del Direct or de la AEPD:

NO

Descripción general de  
las medidas técnicas y  
organizativas de  
seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_level\_Básico  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

---

# 17. Selección de personal

---

Responsable del  
tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Fundació Miró Mallorca

**CIF/NIF:**  
G57753915

**Código Post al:**  
07015

**País:**  
España

**Sector de actividad principal:**  
Fundación de asistencia social

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Población:**  
Palma de Mallorca

**Teléf ono:**  
971701420

---

Derechos de los  
interesados

**Nombre de la oficina:**  
Fundació Miró Mallorca

**Código Post al:**  
07015

**País:**  
España

**E-mail de derechos de los  
interesados:**  
dpd@miromallorca.com

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Población:**  
Palma de Mallorca

**Teléf ono:**  
971701420

---

Identificación de la  
persona de contacto o  
DPO

**Nombre y apellidos:**  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

**Correo elect rónico:**  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la  
actividad y finalidades  
del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamient o:**  
SELECCIÓN DE PERSONAL

**Descripción de la finalidad:**  
RECURSOS HUMANOS: SELECCIÓN DE PERSONAL

**Tipif icación de la f inalidad:**  
Gestión de Currículums Vitae  
Selección de personal

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE CURRÍCULUMS VITAE, SELECCIÓN DE PERSONAL por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

**Datos especialmente protegidos:**

NO

---

**Otros datos especialmente protegidos:**

NO

---

**Datos de carácter identificativo:**

DNI/NIF

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Razón Social

Persona de contacto

Número de tarjeta de la SS

Imagen / Voz

Correo electrónico

Tarjetas bancarias

Cuenta bancaria

Vida laboral

Currículum Vitae

Expediente escolar

Certificado negativo antecedentes penales

Certificados formativos

---

**Otros tipos de datos:**

Características personales

Circunstancias sociales

Información comercial

Transacciones de bienes y servicios

Económicos, financieros y de seguros

---

**Sistema de tratamiento:**

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

**Origen:**

El propio interesado o su representante legal

Entidades privadas

---

**Colectivos:**

Personas de contacto

Solicitantes de empleo

Potenciales trabajadores

Personas interesadas

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:  
Sí

---

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

Administración tributaria

Bancos, Cajas de ahorros y Cajas rurales

Organismos de la Seguridad Social

Colegios profesionales

Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

---

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

---

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_level\_Medio  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

---

# 18. TPV

---

Responsable del  
tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Fundació Miró Mallorca

**Sector de actividad principal:**  
Fundación de asistencia social

**CIF/NIF:**  
G57753915

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Código Postal:**  
07015

**Población:**  
Palma de Mallorca

**País:**  
España

**Teléfono:**  
971701420

---

Derechos de los  
interesados

**Nombre de la oficina:**  
Fundació Miró Mallorca

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Código Postal:**  
07015

**Población:**  
Palma de Mallorca

**País:**  
España

**Teléfono:**  
971701420

**E-mail de derechos de los  
interesados:**  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la  
persona de contacto o  
DPO

**Nombre y apellidos:**  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

**Correo electrónico:**  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la  
actividad y finalidades  
del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
TPV

**Descripción de la finalidad:**  
Gestión de los cobros formalizados con el TPV virtual mediante tarjeta.

**Tipificación de la finalidad:**  
Gestión de cobros mediante TPV virtual

---

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**EJECUCIÓN DE UN CONTRATO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE COBROS MEDIANTE TPV VIRTUAL, por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

En virtud del Código de comercio, y más concretamente del artículo 30 del Real Decreto de 22 de agosto de 1885, por el que se publica el Código de Comercio, en el seno de las sociedades, existe una serie de documentación que se deberá conservar al menos durante 6 años: el Libro diario; el Registro de inventarios y balances; las Facturas emitidas; y las Facturas recibidas. En virtud del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, se establece que en el caso de que sea una persona física el emisor o receptor, el período de conservación de la factura será de 5 años a partir de su emisión. Las facturas en las que el emisor o receptor sea persona física, se deben conservar durante un período de cinco años a partir de su emisión. En virtud del artículo 66 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se establece un plazo de 4 años para que se puedan ejercitar derechos, ya sean formales o económicos por parte del contribuyente o la Administración. Por lo tanto, el Responsable del Tratamiento almacenará el IVA y el IRPF durante 4 años por si acaso.

---

Categorías y tipos de datos

**Datos especialmente protegidos:**

NO

**Otros datos especialmente protegidos:**

NO

**Datos de carácter identificativo:**

Nombre y Apellidos	Dirección
Teléfono	Firma
Firma electrónica	Razón Social
Persona de contacto	Correo electrónico
Fax	DNI/NIF
Tarjeta bancaria	Datos cuenta bancaria

**Otros tipos de datos:**

Información económica	Información de seguros
Información financiera	Transacciones de bienes y servicios

**Sistema de tratamiento:**

Mixto

---

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:  
El propio interesado o su representante legal

---

Colectivos:  
Clientes

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:  
NO

---

Destinatarios:  
Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Administración tributaria  
Organismos de seguridad  
Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:  
NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:  
NO

---

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:  
NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:  
NO

---

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:  
NO

---

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_level\_Básico  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

---

# 19. TPV virtual

---

Responsable del  
tratamiento

Nombre o Razón Social:  
Fundació Miró Mallorca

Sector de actividad principal:  
Fundación de asistencia social

CIF/NIF:  
G57753915

Dirección:  
Carrer Saridakis, 29

Código Postal:  
07015

Población:  
Palma de Mallorca

País:  
España

Teléfono:  
971701420

---

Derechos de los  
interesados

Nombre de la oficina:  
Fundació Miró Mallorca

Dirección:  
Carrer Saridakis, 29

Código Postal:  
07015

Población:  
Palma de Mallorca

País:  
España

Teléfono:  
971701420

E-mail de derechos de los  
interesados:  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la  
persona de contacto o  
DPO

Nombre y apellidos:  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

Correo electrónico:  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la  
actividad y finalidades  
del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:  
TPV VIRTUAL

Descripción de la finalidad:  
Gestión de los cobros online formalizados con el TPV virtual mediante  
tarjeta.

Tipificación de la finalidad:  
Gestión de cobros online mediante TPV virtual

---

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**EJECUCIÓN DE UN CONTRATO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE COBROS ONLINE MEDIANTE TPV VIRTUAL, por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

En virtud del Código de comercio, y más concretamente del artículo 30 del Real Decreto de 22 de agosto de 1885, por el que se publica el Código de Comercio, en el seno de las sociedades, existe una serie de documentación que se deberá conservar al menos durante 6 años: el Libro diario; el Registro de inventarios y balances; las Facturas emitidas; y las Facturas recibidas. En virtud del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, se establece que en el caso de que sea una persona física el emisor o receptor, el período de conservación de la factura será de 5 años a partir de su emisión. Las facturas en las que el emisor o receptor sea persona física, se deben conservar durante un período de cinco años a partir de su emisión. En virtud del artículo 66 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se establece un plazo de 4 años para que se puedan ejercitar derechos, ya sean formales o económicos por parte del contribuyente o la Administración. Por lo tanto, el Responsable del Tratamiento almacenará el IVA y el IRPF durante 4 años por si acaso.

---

Categorías y tipos de datos

**Datos especialmente protegidos:**

NO

**Otros datos especialmente protegidos:**

NO

**Datos de carácter identificativo:**

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica

Razón Social

Persona de contacto

Correo electrónico

Fax

DNI/NIF

Tarjeta bancaria

Localización

Dirección IP

Datos cuenta bancaria

**Otros tipos de datos:**

Información económica

Información de seguros

Información financiera

Transacciones de bienes y servicios

**Sistema de tratamiento:**

Automatizado

---

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:  
El propio interesado o su representante legal

---

Colectivos:  
Clientes

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:  
NO

---

Destinatarios:  
Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Administración tributaria  
Organismos de seguridad  
Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:  
NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:  
NO

---

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:  
NO

---

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:  
NO

---

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:  
NO

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_level\_Básico  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

---

# 20. Videovigilancia

---

Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:  
Fundació Miró Mallorca

CIF/NIF:  
G57753915

Código Postal:  
07015

País:  
España

Sector de actividad principal:  
Fundación de asistencia social

Dirección:  
Carrer Saridakis, 29

Población:  
Palma de Mallorca

Teléfono:  
971701420

---

Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:  
Fundació Miró Mallorca

Código Postal:  
07015

País:  
España

E-mail de derechos de los interesados:  
dpd@miromallorca.com

Dirección:  
Carrer Saridakis, 29

Población:  
Palma de Mallorca

Teléfono:  
971701420

---

Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

Correo electrónico:  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:  
VIDEOVIGILANCIA

Descripción de la finalidad:  
Videovigilancia de las instalaciones

Tipificación de la finalidad:  
Videovigilancia de las instalaciones  
Preservar la seguridad de las personas y bienes, así como de sus instalaciones:  
Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, podrán llevar a cabo el

---

tratamiento de imágenes a través de sistemas de cámaras o videocámaras con la finalidad de PRESERVAR LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS Y BIENES, ASÍ COMO DE SUS INSTALACIONES.

Videovigilancia de las instalaciones en el entorno laboral:

Los empleadores podrán tratar los datos obtenidos a través de sistemas de cámaras o videocámaras para el ejercicio de las funciones de control de los trabajadores previstas en el artículo 20.3 del Estatuto de los Trabajadores, siempre que estas funciones se ejerzan dentro de su marco legal y con los límites inherentes al mismo. Los empleadores habrán de informar a los trabajadores acerca de esta medida.

---

## Base de legitimación para el tratamiento de datos

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Para la finalidad de preservar la seguridad de las personas y bienes, así como de sus instalaciones; y también para la finalidad de control empresarial en el entorno laboral. El interés legítimo se concreta, por una parte, en el tratamiento o procesamiento de datos para la seguridad física de las personas, bienes e instalaciones del Responsable del Tratamiento. De acuerdo con el Considerado 50 del Reglamento (UE) núm. 2016/679, General de Protección de Datos "La indicación de posibles actos delictivos o amenazas para la seguridad pública por parte del responsable del tratamiento y la transmisión a la autoridad competente de los datos respecto de casos individuales o casos diversos relacionados con un mismo acto delictivo o amenaza para la seguridad pública debe considerarse que es en interés legítimo del responsable". Además, el Dictamen del Grupo de Trabajo del Artículo 29 (GT29) núm. 06/2014, de 9 de abril de 2014, sobre el concepto de interés legítimo del responsable del tratamiento de los datos, incluye como interés legítimo tanto la "seguridad física" como "La supervisión de los empleados con fines de seguridad o de gestión". Cabe recordar que en el caso que nos ocupa, el interés legítimo se concreta, también, en el tratamiento o procesamiento de datos para la videovigilancia del entorno laboral, y todo ello en virtud de lo que establece el art. 20.3 del Estatuto de los Trabajadores. En el caso del Responsable del Tratamiento identificado en el presente Fichero de Actividad, el interés legítimo se justifica por tratarse de un supuesto muy concreto en el que el tratamiento de datos es necesario e ineludible para las finalidades descritas más arriba, que se podrán desarrollar de forma correcta mediante la instalación y uso de sistemas de videovigilancia que no suponen, en ningún caso, un riesgo objetivo elevado para los derechos de los interesados. En este caso, el Responsable del Tratamiento no dispone de otros medios para satisfacer el interés legítimo que sean menos invasivos. En definitiva, se trata de un interés legítimo lícito de acuerdo con la literalidad del considerando 47 del RGPD y la interpretación que hasta la fecha ha realizado el GT29, suficientemente concreto y representativo de un interés real y actual.

**HABILITACIÓN LEGAL EXPRESA.** Para la finalidad de preservar la seguridad de las personas y bienes, así como de sus instalaciones, en virtud de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada. Para la finalidad de control empresarial en el entorno laboral, en virtud de lo que establece el artículo 20.3 del Estatuto de los Trabajadores.

**TRANSPARENCIA Y LICITUD DEL TRATAMIENTO:** El deber de información previsto en el artículo 12 del RGPD se entenderá cumplido mediante la colocación de un dispositivo o cartel informativo en lugar suficientemente visible identificando, al menos, la existencia del tratamiento, la identidad del responsable y la posibilidad de ejercitar los derechos previstos en los artículos 15 a 22 del RGPD. En todo caso, el Responsable del Tratamiento deberá mantener a disposición de los afectados la información a la que se refiere el RGPD mediante el correspondiente aviso legal de protección de datos.

---

Duración de las operaciones de

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, VIDEOVIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES, PRESERVAR LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS Y

tratamiento y plazos para la supresión de los datos

BIENES, ASÍ COMO DE SUS INSTALACIONES, VIDEOVIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES EN EL ENTORNO LABORAL por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

Los datos serán suprimidos en el plazo máximo de un mes desde su captación, salvo cuando hubieran de ser conservadas para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones.

No será de aplicación a estos tratamientos la obligación genérica de bloqueo que prevé la normativa europea y nacional de protección de datos.

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

Otros datos especialmente protegidos:

NO

Datos de carácter identificativo:

Imagen / Voz

Sistema de tratamiento:

Automatizado

Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal

Colectivos:

Clientes y usuarios

Proveedores

Empleados

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

SÍ

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

Fuerzas y cuerpos de seguridad

Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con

---

autorización del Director de la AEPD:

---

NO

---

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_level\_Básico  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

---

# 21. Visita de las instalaciones, control de acceso o registro de entrada de personas

---

Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Fundació Miró Mallorca

**CIF/NIF:**  
G57753915

**Código Post al:**  
07015

**País:**  
España

**Sector de actividad principal:**  
Fundación de asistencia social

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Población:**  
Palma de Mallorca

**Teléfono:**  
971701420

---

Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Fundació Miró Mallorca

**Código Post al:**  
07015

**País:**  
España

**E-mail de derechos de los interesados:**  
dpd@miromallorca.com

**Dirección:**  
Carrer Saridakis, 29

**Población:**  
Palma de Mallorca

**Teléfono:**  
971701420

---

Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Juan Francisco Argüelles Sánchez

**Correo electrónico:**  
dpd@miromallorca.com

---

Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
VISITA DE LAS INSTALACIONES, CONTROL DE ACCESO O REGISTRO DE ENTRADA DE PERSONAS

**Descripción de la finalidad:**  
Registro de visitantes externos a los edificios y control de acceso a las instalaciones Registro y control de las personas que acceden a las instalaciones del Responsable del Tratamiento

---

**Tipificación de la finalidad:**  
Seguridad y control de acceso a los edificios  
Otras finalidades

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESO A LOS EDIFICIOS,OTRAS FINALIDADES por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

**Datos especialmente protegidos:**  
NO

**Otros datos especialmente protegidos:**  
NO

**Datos de carácter identificativo:**

DNI/NIF	Nombre y Apellidos
Dirección	Teléfono
Firma	Firma electrónica
Empresa a la que pertenecen	

**Otros tipos de datos:**

Características personales	Información comercial
----------------------------	-----------------------

**Sistema de tratamiento:**

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

**Origen:**

El propio interesado o su representante legal

**Colectivos:**

Clientes y usuarios  
Proveedores  
Visitantes

---

Cesión o comunicación de datos

**Cesión y comunicación:**

SÍ

**Destinatarios:**

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

---

Fuerzas y cuerpos de seguridad  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Security\_level\_Básico  
Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.