

**PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
SEGURETAT I VIGILÀNCIA DELS IMMOBLES I DEPENDÈNCIES I
INSTAL·LACIONS DE LA FUNDACIÓ PILAR I JOAN MIRÓ A MALLORCA. (EXP.
2018-02)**

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques sota les que s'ha de realitzar l'execució de la prestació dels serveis de seguretat i vigilància dels immobles, dependències, instal·lacions i béns de la Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca (en endavant, FPJM), amb la finalitat de que el servei es presti amb la major eficàcia i eficiència, de manera que es garanteixi la indemnitat de les persones, immobles, dependències, instal·lacions, béns i qualsevol altres béns materials i documentació existents i en la forma que es determina a les clàusules següents del present Plec.

La totalitat dels edificis i instal·lacions afectes a la FPJM constitueixen un únic centre de treball.

S'entenen incloses en l'objecte de la contractació, a més de les determinades en les clàusules quarta i següents d'aquest Plec, les prestacions dels serveis de planificació, assessorament, manteniment, reparació i assistència tècnica necessaris per a l'adequat desenvolupament dels serveis al fet que es refereix l'apartat anterior.

2. LEGISLACIÓ APLICABLE

Els serveis a contractar es prestaran per l'adjudicatari d'acord amb el que preveu aquest Plec de Prescripcions Tècniques i en aplicació de la legislació en vigor que regula aquesta matèria, en especial:

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada modificat, entre d'altres, pel RD 1123/2001, de 19 d'octubre; el RD 4/2008, d'11 de gener; el RD 1628/2009, de 30 d'octubre; el RD 195/2010, de 26 de febrer; RD 938/1997, de 20 de juny i altra normativa que les desenvolupi durant la vigència del contracte, en tot allò en lo que no contradigui la Llei 5/2014.
- Conveni col·lectiu estatal vigent de les empreses de seguretat.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- RD 39/1997, de 17 de gener, que aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Altres normes que resultin d'aplicació durant la vigència del contracte.

3. HORARI

De dilluns a diumenge, 24 hores, 365 dies a l'any, de la següent manera:

	Diürnes laborables	Nocturnes laborables	Diürnes festives	Nocturnas festivas	Diürnes laborables	Diürnes festives	Total
Vigilant amb arma de 20 a 8 hores (12 hores)	1.004	2.008	456	912			4380,00
vigilante sin arma de 8 a 20 hores (12 hores)					3.636	744	4380,00
Vigilant sense arma							
	Horario estiu 16/05-15/09						
	dimarts a dissabte de 9 a 20 hores				759	198	1090,00
	diumenge i festius de 9 a 16 hores					133	
	Horario hivern 16/09-15/05						
	dimarts a dissabte de 9 a 19 hores				1.320	340	1961,00
	diumenges i festius de 9 a 16 hores					301	
Borsa extra hores	85				15		
Total hores anuals	1.089	2.008	456	912	5.730	1.716	11.911

Es contempla un màxim de 100 (85 sense arma i 15 amb arma) hores anuals per a la cobertura se serveis addicionals, extraordinaris o esdeveniments organitzats per la FPJM.

4. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ, JUSTIFICACIÓ DEL MATEIX I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

A. Pressupost màxim de licitació:

	Base	IVA	Total
Primer any	229.615,46 €	48.219,25 €	277.834,71 €
Segon any	229.615,46 €	48.219,25 €	277.834,71 €
Total 2 anys	459.230,92 €	96.438,49 €	555.669,41 €

B. Justificació del pressupost:

	Hores amb arma				Hores sense arma		Totals
	Diürnes laborables	Nocturnes laborables	Diürnes festives	Nocturnes festives	Diürnes laborables	Diürnes festives	
Preu / hora	17,90 €	19,59 €	19,27 €	20,64 €	18,84 €	20,53 €	
Total hores anuals	1.089	2.008	456	912	5.730	1.716	11.911
TOTAL	19.496,16 €	39.332,26 €	8.787,96 €	18.824,49 €	107.953,62 €	35.220,97 €	229.615,46 €

C. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat màxima de 734.769,47€ (IVA exclòs), per dos anys de durada del contracte + una pròrroga anual o per fracció o fraccions inferiors fins a aconseguir el terme màxim de pròrroga indicat + 10% de modificacions previstes.

5. PRESTACIÓ DEL SERVEI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

A. El servei comprèn la prestació dels serveis de seguretat i vigilància del centre de treball i béns de la FPJM en els següents termes:

- Vigilància i protecció de la totalitat dels edificis i instal·lacions afectes a la Fundació, que constitueixen el centre de treball.
- Control d'accessos i presències.
- Rondes contínues pel centre de treball.
- Inspecció periòdica pel centre de treball.
- Protecció de persones i béns mobles que puguin trobar-se al centre de treball.
- Prevenció de delictes i infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció.
- Protecció de l'obra artística, doblers, valors, objectes valuosos i altres objectes exposats i dipositats en càmeres de seguretat i en altres dependències.
- Manipulació i ús dels sistemes d'alarma i altres sistemes tècnics de seguretat existents al centre o que es poguessin instal·lar durant el període de contractació, previ entrenament i formació
- del personal tècnic. El manteniment d'aquests sistemes serà a càrrec de l'adjudicatari.
- Instal·lació de lectors de rondes informatitzades per permetre la verificació del servei en les diferents dependències del centre.
Aquests equips hauran de permetre l'accés a les dades emmagatzemades i en temps real a través de xarxa.
- Assistir en les funcions de la centraleta i porteria tots els dilluns i els dies que la FPJM està tancada al públic.

A més d'aquestes prestacions enumerades a títol enunciatiu i no limitatiu, s'entenen incloses les prestacions dels serveis de planificació, assessorament, manteniment, reparació i assistència tècnica necessaris per l'adequat desenvolupament dels serveis.

B. Tipus de serveis: Servei de vigilància i seguretat. Activitat realitzada per vigilants de seguretat regulada per la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada de seguretat privada i el Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada, modificat per l'anterior.

Els serveis de seguretat i vigilància es realitzaran, atenent a la habitualitat en la seva prestació, a dos tipus de serveis: serveis habituals o ordinaris i serveis addicionals i extraordinaris.

Els serveis ordinaris es prestaran amb el nombre de vigilants de seguretat i dins l'horari previst a les dependències que es detallen en els presents plecs. No obstant això, el nombre i la distribució horària pot ser susceptible de variació de conformitat amb les necessitats del centre de treball a cada moment.

Els serveis addicionals i extraordinaris es cobriran per personal de seguretat que en nombre i tipus d'hores siguin necessàries per a cobrir necessitats puntuals i/ o períodes temporals.

- C. L'àmbit d'actuació dels serveis de seguretat i vigilància serà el comprès per les edificacions, instal·lacions, serveis i béns materials tant a recintes tancats com als espais exteriors afectes als mateixos i les instal·lacions del subsòl, si s'escau. Es realitzarà d'acord amb l'horari i dies establerts.

Els vigilants de seguretat només podran realitzar les seves funcions a l'exterior de l'immoble o instal·lació en els casos previstos a l'article 79 del Reglament de Seguretat Privada (R.D.1123/01, de 19 d'octubre).

Tot el que es disposa en relació a les funcions a exercir es durà a terme sempre segons les pautes donades per la Direcció i/o el Departament d'Administració de la FPJM.

6. PRINCIPIIS GENERALS

El vigilant s'ha d'ajustar en les seves actuacions als principis d'integritat i dignitat; protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violències, actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i dels mitjans disponibles. En el desenvolupament de les seves funcions haurà d'observar expressament:

- Diligència a l'hora de complir les normes establertes.
- Puntualitat a l'hora d'incorporar-se i abandonar el servei.
- Prohibició absoluta de revelar qualsevol informació relativa als recintes i centres de treball on desenvolupin les seves funcions.
- No absentar-se del lloc de treball excepte causa justificada, notificant prèviament i amb la suficient antelació aquesta circumstància als responsables del dispositiu de seguretat.

7.CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI: FUNCIONS DELS VIGILANTS DE SEGURETAT

Sense perjudici de les funcions genèriques que la Llei 23/1992, de 30 de juliol, de seguretat privada i el seu reglament atribueixen als vigilants de seguretat, es senyalen a títol enunciatiu i no limitatiu les que comprèn el present contracte:

- Obertura i tancament dels accessos al centre de treball, abans i després de l'inici i termini, respectivament, de la jornada de treball en cadascun d'ells, la qual cosa comporta l'obligació de custodiar les claus d'aquests. Durant els períodes d'absència del vigilant titular, l'empresa està obligada a realitzar la substitució amb un vigilant que estigui assabentat de totes les funcions que li són pròpies al vigilant titular. En cas d'incompliment de l'anterior, l'empresa adjudicatària està obligada a realitzar l'obertura del centre amb un inspector en aquest període. Aquest servei inclourà el suport a les operacions d'obertura i tancament dels accessos als centres de treball, abans i després de l'inici i terme, respectivament, de la jornada de treball en cadascun d'ells.
- Custòdia de claus i lliurament de les mateixes a les persones autoritzades, que així es determinin, durant els horaris que s'estableixin, per la inspecció i control del servei.
- Vigilància permanent del centre de treball, durant l'horari de funcionament del servei públic afecte al centre.
- Protecció de l'obra artística exposada i la dipositada en càmeres de seguretat i objectes valuosos: en relació amb operacions derivades del seu emmagatzematge, recompte, classificació i trasllat, tant a l'interior del centre de treball com a l'exterior dels edificis i immobles en els casos previstos en l'art. 79 del Reglament de Seguretat Privada.
- Control i maneig dels monitors afectes al circuit tancat de televisió (càmeres de seguretat) que controli l'interior i exterior dels edificis.
- Control dels accessos i sortides als immobles, tant de persones (personal afecte a la Fundació, persones que visiten o es reuneixen amb personal de la FPJM i/o públic en general), com de vehicles i, en el seu cas, vigilància interior dels aparcaments de vehicles i ordenació, quan sigui necessari, del trànsit interior dels mateixos en la forma que s'indiqui per l'adreça de la Fundació en cada cas.
- Impedir l'accés o procedir al desallotjament de persona o persones per causa justificada.
- Revisió de paquets, maletes, borses, etc., de les persones visitants i, quan així es demani, del personal que presta serveis en els locals i dependències administratives, amb els mitjans manuals o tècnics que es determinin. Tot objecte que es pugui retenir amb motiu de les citades revisions, el custodiarà el Servei de Vigilància qui serà també responsable de la devolució als seus titulars. Aquesta revisió s'estendrà a la revisió de vehicles segons els procediments establerts o que pugui establir-se al futur. Quan així es disposi comprendrà la revisió, mitjançant escanejat o un altre mitjà, d'embalums, paquets, maletes, etc, i/o l'accés de persones a través de sistemes de control electrònic.
- Prestació del servei administratiu de control, si així s'indica, consistent en revisió de documentació, control d'identitat dels visitants, lliurament a aquests d'un distintiu d'identificació i la seva recollida, fitxatge manual, i informació i orientació bàsica als visitants d'acord amb les instruccions del responsable de la FPJM.
- Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.
- Vigilància de les dependències amb servei de rondes interiors i exteriors, si escau, tant diürnes com a nocturnes durant els dies i horari de tancament del

centre i en l'ordre i amb les freqüències establertes pel responsable de la FPJM i, si s'escau, mitjançant dispositius tècnics instal·lats o a instal·lar. Així mateix, seguint normes de règim intern, el servei de rondes inclourà, si s'escau, el tancament de llums i / o el tancament o l'obertura de portes i finestres.

- Inspecció periòdica de l'estat aparent de tot tipus d'instal·lacions (serveis, seguretat, aparcaments, conduccions d'electricitat i aigua, sistemes contra intrusió, climatització, circuits tancats de TV i enregistrament, detectors de presència, equips de desfibril·lació semiautomàtics etc.), i esmena i/o donar compte de forma immediata a la direcció de la FPJM d'aquelles situacions anòmales que afecten a persones i instal·lacions, o que puguin donar lloc a altres de més gravetat. Aquestes incidències s'han de fer constar en els comunicats diaris de serveis que s'han de presentar al responsable de la FPJM o a la persona que aquest designi, i així mateix s'ha de fer constar en ells qualsevol aspecte o fet que afecti la seguretat en el conjunt de l'immoble o dependència. Diàriament i abans del tancament dels accessos al centre de treball s'efectuarà una inspecció del mateix, a fi de detectar les anomalies que puguin afectar a la seguretat i manteniment del mateix (tancament d'accessos, desconexió de xarxes elèctriques, maquinària d'oficines, etc.), als efectes indicats en el paràgraf anterior.
- En cas d'incidència o alarma, informar al personal que indiqui el responsable de la FPJM, manipular immediatament els dispositius corresponents (incloent, si es el cas, desfibril·ladors externs semiautomàtics) i complir les instruccions que es dicten per a casos d'emergència en els Plans d'autoprotecció / evacuació i de seguretat dels immobles, així com d'altres que s'implantin relacionats amb la seguretat de les persones, immobles i instal·lacions i en general, prestar l'ajuda i col·laboració que calgui, amb especial diligència en els incidents que puguin sorgir entre el personal laboral i el visitant. Formaran part dels equips d'emergència contemplats en els plans d'autoprotecció de la FPJM.
- Realitzar les maniobres necessàries en les diferents instal·lacions per evacuar les persones que puguin quedar atrapades en llocs o dependències, especialment en ascensors i espais reduïts; per a això el personal de l'empresa adjudicatària serà instruït convenientment.
- Retirada de pancartes amb continguts ofensius instal·lades als immobles objectes del contracte, així com impedir la comissió d'actes vandàlics quan siguin previsibles o sospitosos.
- Prestar tota la col·laboració que sigui necessària a la Policia Local de Palma i a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, d'acord amb el que estableixen les disposicions vigents així com demanar el seu auxili quan les circumstàncies ho requereixin.
- Tots els sistemes de seguretat instal·lats en la Fundació aniran connectats a la Central Receptora d'Alarmes de l'empresa adjudicatària que rebrà diàriament el senyal de PROVA, així com qualsevol incidència que es produeixi, obligant-se a emetre un informe mensual de les mateixes.
- El personal de vigilància acreditarà el compliment de la seva jornada de treball i serveis assignats, mitjançant el marcatge en els dispositius instal·lats o a instal·lar, si escau, als diferents edificis, les seves zones o dependències, o per qualsevol altre mitjà establert a aquest efecte per la Direcció de la Fundació, en la forma i amb la freqüència establerts per la FPJM.

- En tot cas, en fer-se càrrec del servei, els vigilants de seguretat hauran de comprovar l'estat de funcionament dels sistemes de seguretat i accessos, que estigués dotat el centre de treball.
- En general, qualssevol altres funcions relacionades amb el servei que pugui encomanar el responsable de la FPJM, tendents a la millora del mateix.

8. NORMES A COMPLIR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A més de prestar els serveis objecte de la contracta en la forma i els termes que s'estableixen en el present plec i en la normativa en matèria de seguretat privada, l'adjudicatari i assumirà les següents obligacions:

- La responsabilitat del correcte funcionament del servei de seguretat i vigilància recaurà en l'empresa adjudicatària.
- Als efectes de facturació del servei de seguretat i vigilància, la FPJM abonarà a l'empresa adjudicatària els serveis efectivament realitzats, essent competència de l'adjudicatària atendre a la major brevetat les faltes de puntualitat i d'assistència.
- L'empresa adjudicatària s'haurà d'assegurar que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i organització del centre per a complir eficaçment les seves atribucions, adoptant, en el seu cas, les mesures adients.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei una persona responsable que inclourà en el seu pressupost sense cost addicional per la FPJM.
 - o La persona responsable assignada ha de supervisar i dirigir tots els serveis contractats d'acord amb les instruccions que li faciliti la FPJM. També formularà propostes de millores i mesures a adoptar amb vista a aconseguir una major operativitat.
 - o La persona responsable haurà de comptar amb la dotació i mitjans tècnics necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.
 - o Tots els serveis seran inspeccionats per part de la persona responsable amb una periodicitat mínima de 2 vegades per setmana. En qualsevol cas, d'aquestes inspeccions es deixarà constància per escrit i en suport informàtic, segons model normalitzat acordat prèviament, que es lliurarà periòdicament al representant de la FPJM.
- En el cas que el servei es presti per dos o més vigilants, l'empresa designarà un responsable encarregat del mateix. Mancant tal previsió, assumirà la iniciativa el vigilant de major antiguitat al centre de treball.
- L'empresa adjudicatària ha d'acceptar les modificacions en la prestació dels serveis ordinaris proposat per la FPJM en el termini de 24 hores des de que aquestes li fossin notificades.
- L'empresa adjudicatària, amb caràcter setmanal, lliurarà per escrit i en suport informàtic (segons model normalitzat prèviament acordat) al representant de la FPJM, la relació d'incidències que alterin o puguin alterar el normal funcionament del servei, les inspeccions realitzades, les observacions del personal de servei que suposin una millora d'aquest, així com relació nominal del personal de seguretat que presta el seu servei i certificació de la seva

correcta execució i compliment de l'horari de feina. En aquells casos en què la incidència produïda sigui de notòria importància aquesta es comunicarà immediatament al responsable de la FPJM, aportant les mesures d'urgència que s'estimin necessàries, lliurant el personal del servei, el més aviat possible, part d'incidència.

- L'empresa adjudicatària també s'obliga a prestar tots els serveis addicionals i extraordinaris per a cobrir necessitats puntuals i/o períodes temporals, no inclosos en els serveis ordinaris, que li siguin requerits amb una antelació mínima de 24-48 hores, formant part de l'objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària facturarà el total de serveis ordinaris prestats en quotes d'igual quantia per mensualitats vençudes, dins la primera setmana del mes següent al període facturat, a partir de l'inici de la contracta. El seu import resultarà de dividir per dotze l'import anual del contracte amb aplicació de la baixa ofertada. No obstant això, aquells serveis ordinaris que, per qualsevol motiu, no s'hagin prestats es descomptaran de la quota mensual i s'abonaran en funció de la prestació realment efectuada i formalment conformades per l'Administració d'acord a les condicions establertes en el contracte. Els serveis addicionals i extraordinaris es facturaran individualment al termini de la seva execució. Juntament amb la facturació l'empresa aportarà un quadrant mensual on es reflectiran els torns de treball, horari de cadascun i nom del vigilant assignat. Les factures emeses hauran de contenir tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació, especificant en partides separades tots els conceptes facturats.
- L'empresa adjudicatària es compromet a que el personal de vigilància que realitzi els serveis descrits en el present Plec, tinguin la formació tècnica i els coneixements suficient dels sistemes de seguretat i que els serveis es cobreixin normalment pels mateixos vigilants, formant-se un equip, amb el personal suficient per a cobrir els diferents torns, vacances i baixes per malaltia i que posseeixin la formació tècnica i humana adequada per realitzar les seves funcions. L'empresa adjudicatària haurà de justificar, durant el període d'execució de la contracta, davant el responsable de la FPJM, la realització per part dels vigilants de seguretat de cursos d'actualització o especialització, de 20 hores lectives, als menys d'un curs per any i vigilant, a centres de formació autoritzats, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada.
- Quan es prevegi la substitució de personal afecte a la vigilància i protecció del centre de treball, especialment quan aquesta es presti per un sol professional, prèviament s'assegurarà el coneixement de les instal·lacions, dependències, serveis i mesures de seguretat a prestar per part del personal de nova incorporació, durant dues jornades laborals com a mínim.
- L'empresa adjudicatària ha de respondre dels danys personals i materials que es produeixin com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte de la present contracta.
- L'empresa adjudicatària dotarà al personal que presti servei, d'un equip de transmissió portàtil per lloc, així com dels recanvis i equips de reserva o reposició suficients per a la no interrupció del servei. També està obligada a facilitar-li tot el material d'escriptori i papereria necessari per a l'elaboració i

arxiu dels comunicats de serveis, control d'accessos als immobles, informes, etc. Correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària la dotació, reposició i manteniment dels mitjans, equips i material necessari d'ús personal pels vigilants de seguretat, qualssevol que sigui la seva naturalesa, per a la prestació dels serveis objecte de la contracta.

- Els vigilants de seguretat depenen exclusivament del contractista que tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari.
- El servei de vigilància i seguretat s'ha de desenvolupar amb la màxima eficiència, correcció i discreció respecte als usuaris municipals.
- Els vigilants de seguretat per a la prestació del servei han d'anar uniformats correctament, amb els atributs i mitjans que la legislació vigent en aquesta matèria tipifica.
- Els vigilants de seguretat han d'acreditar davant l'empresa contractista el compliment de la jornada laboral i serveis assignats.
- S'exigeix que tot el personal que presti servei tingui coneixements acreditats de primers auxilis, extinció d'incendis, i evacuació d'edificis. S'haurà de certificar aquesta formació a la FPJM abans de transcorreguts els tres primers mesos d'adjudicació del contracte. A més, s'haurà de fer un recordatori en primers auxilis al personal amb una periodicitat anual.
- L'empresa col·laborarà en el seguiment de les instruccions i les indicacions, així com, si s'escau, per a la eficient implantació dels plans d'autoprotecció i de seguretat de la FPJM.
- Els serveis es prestaran sense armes de foc durant l'horari diürn i amb armes de foc durant l'horari nocturn sense el suport d'equips canins, tret que expressament s'indiqui en els plans de treball o en els serveis especials i extraordinaris que interressi la direcció de la Fundació.
- El sou més complements més pluses a pagar als guardes de seguretat, així com la totalitat de les condicions laborals, hauran de ser, com a mínim, iguals al contemplat al Conveni Col·lectiu del sector vigent en cada moment.

9. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

A. Sense perjudici dels que s'estableixen en el present plec, l'adjudicatari ostentarà els següents drets:

- Li sigui facilitat l'accés a les instal·lacions, locals i serveis objecte dels serveis contractats, així com la informació que resulti necessària o convenient per a assegurar l'eficaç prestació dels mateixos.
- Dotar per part de la FPJM cada lloc de treball amb el mobiliari i mitjans de comunicació interior adequat a les condicions d'imatge del servei i de prevenció de riscos laborals.
- Assegurar l'eficàcia i eficiència de la gestió del servei objecte de la present contracta. La FPJM competent dictarà les normes de règim interior que resultin necessàries.
- Tenir audiència, amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol mesura o resolució que adopti l'Administració, en relació amb la prestació del servei, en virtut de les facultats que li confereix la normativa d'aplicació i les condicions del present Plec.