

CONTRACTE MENOR

PETICIÓ D'OFERTES PER A L'ADQUISICIÓ I IMPLEMENTACIÓ DE SOFTWARE DE GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE LA FUNDACIÓ PILAR I JOAN MIRÓ A MALLORCA (Exp. 2019-08)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Adquisició i implementació del software necessari per a gestionar la col·lecció de la Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca. Veure el punt 3 del present document relatiu a les prescripcions tècniques.

2. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT

Atès que la adquisició i implementació del software no es pot proporcionar per part del personal propi de la Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca, d'ara en davant Fundació Miró Mallorca o Fundació, es fa imprescindible comptar amb una empresa externa especialitzada que s'ocupi de proporcionar el software, migrar les dades existents i formar al personal del departament de col·leccions.

Objectius:

El software ha de permetre al departament de col·leccions:

- L'inventari i catalogació de la col·lecció estable, així com dels préstecs, dipòsits i obra d'altres col·leccions, a través d'una estructura de dades adequada, amb diferents nivells d'accés.
- L'inventari i gestió dels embalatges, préstecs, exposicions i dades bibliogràfiques relacionades.
- La consulta de dades per part de personal propi de la Fundació i extern (investigadors, membres d'entitats del Triangle Miró, etc.) amb diferents nivells d'accés.
- La possibilitat de bolcar les dades que es considerin oportunes, a la web de la Fundació.

3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI

a) Requeriments operatius. L'aplicació haurà de permetre la gestió completa de la col·lecció museogràfica i documental de la Fundació Pilar i Joan Miró, així com els dipòsits, préstecs, obra produïda als tallers i fins i tot peces d'altres col·leccions. Els mòduls o apartats dels que se n'haurà de cuidar són:

- Catàleg de la col·lecció (mencions de responsabilitat, descripció, mides, tècniques, materials, crèdits, procedència, etc.) en diferents formats:
 - Obra
 - Obra seriada (incloent camps específics: tiratge, edició, etc.)
 - Document (incloent camps específics: mitjà, tipologia, etc.)
 - Altres (suports audiovisuals, etc.)
- Préstecs i dipòsits
- Exposicions
- Bibliografia
- Conservació
- Embalatges i annexos (vitriues, peus, etc.)

L'aplicació haurà de permetre:

- Per a tots els mòduls, la incorporació als registres d'informació documental addicional, del tipus imatge, documents pdf, etc.
- L'obtenció d'informes i formularis de tot tipus, així com el disseny d'aquests.
- El control d'accés per usuari (perfil d'usuari o grups d'usuaris) i mòdul mitjançant ACL o similar.
- La consignació de dades als camps en diferents idiomes.
- Compliment dels estàndards internacionalment més acceptats (Spectrum, Lido, etc.)

b) Llicència d'ús: La configuració del sistema ha de permetre el treball concurrent d'un màxim de 4 usuaris.

c) Requeriments tècnics dels clients:

Haurà de córrer sobre estacions Windows 7 i Windows 10.

d) Instal·lació. La instal·lació al servidor i als clients, en el seu cas, serà a càrrec de l'adjudicatari.

e) Migració. Les dades actuals es troben a un servidor local Windows, en format Microsoft SQL (2005) a través de l'aplicatiu MuseumPlus, de zetcom. L'adjudicatari haurà de migrar les dades, que es proporcionaran a través d'una còpia de seguretat SQL de la base de dades, al seu propi software.

f) Còpia de seguretat. L'adjudicatari haurà d'informar a la Fundació Miró Mallorca dels següents aspectes del procediment de còpies de seguretat:

- Abast de les còpies
- Política de còpies
- Mesures de xifrat, si escau
- Procediment de sol·licitud de restauracions de còpies
- Realització de proves de restauració

g) Formació. La formació, en la seva versió per a usuaris i administrador de l'aplicació, es durà a terme a les instal·lacions de la Fundació Miró Mallorca, i serà per compte de l'adjudicatari tots els costos associats (viatge, allotjament i dietes).

4. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT, LA TRAMITACIÓ I LA FORMA D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT:

En aplicació de l'article 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el contracte es qualifica de menor ja que el seu import és inferior a 13.500€ (IVA no inclòs)

Tipus de contracte: subministrament (inversió)

Procediment i forma d'adjudicació: adjudicació directa, contracte menor

D'altra banda, s'assenyala que l'objecte del contracte no s'ha configurat per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Comissió de Govern de la Fundació.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició de realitzar el servei el més aviat possible i dins un termini màxim de 6 mesos a comptar des del moment de l'adjudicació.

Obligacions:

- a) Despeses de transport i viatges: incloses en el preu ofert.
- b) Despeses de material: incloses dins el preu ofert.

- c) Garantia: l'adjudicatari ha de donar garantia de la correcta implantació de la solució adoptada.

7. PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE

El pressupost màxim és de 13.500,00 €, IVA inclòs.

En el preu del contracte es consideraran incloses totes les despeses que s'originen per l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contractuals.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

Es valorarà qui presenti l'oferta que suposi, en global, la millor relació qualitat – preu (d'un total de 100 punts), per la qual cosa es tindrà en compte, en relació amb la finalitat del servei objecte del contracte:

- PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE (40 punts): El pressupost màxim és de 13.500€, IVA inclòs.

S'aplicarà la següent fórmula: $P = M * (PL - Po) / (PL - Pm)$

on:

P = Puntuació de l'oferta

M = Puntuació màxima

PL = Import de licitació

Po = Import de l'oferta per a valorar

Pm = Import de l'oferta més econòmica

9. CONTINGUT DE LES PROPOSTES

Pressupost de l'oferta signat i segellat, numerat, amb la despesa i l'IVA inclòs.

Declaració responsable que es compleixen les condicions i els requisits de capacitat per a subscriure contractes amb l'Administració pública (model normalitzat adjunt).

Calendari d'execució.

Còpia del NIF o CIF del signant de la sol·licitud així com número de telèfon de contacte i correu electrònic.

10. LA FUNDACIÓ ES RESERVA EL DRET DE:

- No adjudicar cap de les propostes presentades.
- Introduir canvis o millores que no modifiquin substancialment la proposta.
- Realitzar aclariments i/o consultes sobre qualsevol aspecte de la documentació tècnica presentada, a les empreses concursants i que resultin importants per avaluar la idoneïtat de les propostes presentades. La documentació al respecte es farà constar a l'expedient corresponent.

11. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les ofertes s'han de presentar en sobre tancat o per correu electrònic a pmmulet@miromallorca.com, abans de les 14 hores del dia 31 d'octubre de 2019 a la:

Fundació Miró Mallorca
Departament d'administració
Carrer de Saridakis, 29
07015 – Palma

12. PAGAMENT DEL PREU I FORMA

L'abonament del preu es tramitarà quan s'hagi subministrat i implementat el producte, un cop presentada i conformada la factura final pel responsable del contracte. A títol informatiu, la Fundació té habitualment un termini d'abonament d'entre 30 i 60 dies.

Amb el present contracte es compleixen les regles generals de contractació segons el que es disposa a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable:

Identitat: Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca - CIF: G57753915

Dir. postal: Saridakis, 29 07015 Palma - Illes Balears

Telèfon: 971701420

Correu electrònic: pmmulet@miomallorca.com

“En nom de Fundació Miró Mallorca tractem la informació que ens facilita amb la finalitat de realitzar comanda i facturar els serveis. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació comercial o durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals. Les dades no se cediran a tercers excepte en els casos en què existeixi una obligació legal. Vostè té dret a obtenir confirmació de si a la Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca estem tractant les seves dades personals, per tant té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan les dades ja no siguin necessaris.”

Si els proveïdors aporten les seves dades mitjançant un altre sistema, se'ls demanarà que signin un formulari datat que figuri a la informació abans citada.

Palma, 15 d'octubre de 2019

El Director,



Francisco Copado Carralero

D'acord,

El President,



Antoni Noguera Ortega