

**PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE  
SEGURETAT I VIGILÀNCIA DELS IMMOBLES I DEPENDÈNCIES I  
INSTAL·LACIONS DE LA FUNDACIÓ PILAR I JOAN MIRÓ A MALLORCA. (EXP.  
2018-02)**

## **1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ**

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques sota les que s'ha de realitzar l'execució de la prestació dels servei de seguretat i vigilància dels immobles, dependències, instal·lacions i béns de la Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca (en endavant, FPJM), amb la finalitat de que el servei es presti amb la major eficàcia i eficiència, de manera que es garanteixi la indemnitat de les persones, immobles, dependències, instal·lacions, béns i qualsevol altres béns materials i documentació existents i en la forma que es determina a les clàusules següents del present Plec.

La totalitat dels edificis i instal·lacions afectes a la FPJM constitueixen un únic centre de treball.

S'entenen incloses en l'objecte de la contractació, a més de les determinades en les clàusules quarta i següents d'aquest Plec, les prestacions dels serveis de planificació, assessorament, manteniment, reparació i assistència tècnica necessaris per a l'adequat desenvolupament dels serveis al fet que es refereix l'apartat anterior.

## **2. LEGISLACIÓ APLICABLE**

Els serveis a contractar es prestaran per l'adjudicatari d'acord amb el que preveu aquest Plec de Prescripcions Tècniques i en aplicació de la legislació en vigor que regula aquesta matèria, en especial:

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada modificat, entre d'altres, pel RD 1123/2001, de 19 d'octubre; el RD 4/2008, d'11 de gener; el RD 1628/2009, de 30 d'octubre; el RD 195/2010, de 26 de febrer; RD 938/1997, de 20 de juny i altra normativa que les desenvolupi durant la vigència del contracte, en tot allò en lo que no contradigui la Llei 5/2014.
- Conveni col·lectiu estatal vigent de les empreses de seguretat.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- RD 39/1997, de 17 de gener, que aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Altres normes que resultin d'aplicació durant la vigència del contracte.

### 3. HORARI

De dilluns a diumenge, 24 hores, 365 dies a l'any, de la següent manera:

	Diürnes laborables	Nocturnes laborables	Diürnes festives	Nocturnas festivas	Diürnes laborables	Diürnes festives	Total
Vigilant amb arma de 20 a 8 hores (12 hores)	1.004	2.008	456	912			4380,00
vigilante sin arma de 8 a 20 hores (12 hores)					3.636	744	4380,00
Vigilant sense arma							
	Horario estiu 16/05-15/09						
	dimarts a dissabte de 9 a 20 hores				759	198	1090,00
	diumenge i festius de 9 a 16 hores					133	
	Horario hivern 16/09-15/05						
	dimarts a dissabte de 9 a 19 hores				1.320	340	1961,00
	diumenges i festius de 9 a 16 hores					301	
Borsa extra hores	85				15		
<b>Total hores anuals</b>	<b>1.089</b>	<b>2.008</b>	<b>456</b>	<b>912</b>	<b>5.730</b>	<b>1.716</b>	<b>11.911</b>

Es contempla un màxim de 100 (85 sense arma i 15 amb arma) hores anuals per a la cobertura se serveis addicionals, extraordinaris o esdeveniments organitzats per la FPJM.

### 4. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ, JUSTIFICACIÓ DEL MATEIX I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

A. Pressupost màxim de licitació:

	Base	IVA	Total
Primer any	229.615,46 €	48.219,25 €	277.834,71 €
Segon any	229.615,46 €	48.219,25 €	277.834,71 €
<b>Total 2 anys</b>	<b>459.230,92 €</b>	<b>96.438,49 €</b>	<b>555.669,41 €</b>

B. Justificació del pressupost:

	Hores amb arma				Hores sense arma		Totals
	Diürnes laborables	Nocturnes laborables	Diürnes festives	Nocturnes festives	Diürnes laborables	Diürnes festives	
Preu / hora	17,90 €	19,59 €	19,27 €	20,64 €	18,84 €	20,53 €	
Total hores anuals	1.089	2.008	456	912	5.730	1.716	11.911
<b>TOTAL</b>	<b>19.496,16 €</b>	<b>39.332,26 €</b>	<b>8.787,96 €</b>	<b>18.824,49 €</b>	<b>107.953,62 €</b>	<b>35.220,97 €</b>	<b>229.615,46 €</b>

C. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat màxima de 734.769,47€ (IVA exclòs), per dos anys de durada del contracte + una pròrroga anual o per fracció o fraccions inferiors fins a aconseguir el terme màxim de pròrroga indicat + 10% de modificacions previstes.

## 5. PRESTACIÓ DEL SERVEI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

A. El servei comprèn la prestació dels serveis de seguretat i vigilància del centre de treball i béns de la FPJM en els següents termes:

- Vigilància i protecció de la totalitat dels edificis i instal·lacions afectes a la Fundació, que constitueixen el centre de treball.
- Control d'accessos i presències.
- Rondes contínues pel centre de treball.
- Inspecció periòdica pel centre de treball.
- Protecció de persones i béns mobles que puguin trobar-se al centre de treball.
- Prevenció de delictes i infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció.
- Protecció de l'obra artística, doblers, valors, objectes valuosos i altres objectes exposats i dipositats en càmeres de seguretat i en altres dependències.
- Manipulació i ús dels sistemes d'alarma i altres sistemes tècnics de seguretat existents al centre o que es poguessin instal·lar durant el període de contractació, previ entrenament i formació
- del personal tècnic. El manteniment d'aquests sistemes serà a càrrec de l'adjudicatari.
- Instal·lació de lectors de rondes informatitzades per permetre la verificació del servei en les diferents dependències del centre.  
Aquests equips hauran de permetre l'accés a les dades emmagatzemades i en temps real a través de xarxa.
- Assistir en les funcions de la centraleta i porteria tots els dilluns i els dies que la FPJM està tancada al públic.

A més d'aquestes prestacions enumerades a títol enunciatiu i no limitatiu, s'entenen incloses les prestacions dels serveis de planificació, assessorament, manteniment, reparació i assistència tècnica necessaris per l'adequat desenvolupament dels serveis.

B. Tipus de serveis: Servei de vigilància i seguretat. Activitat realitzada per vigilants de seguretat regulada per la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada de seguretat privada i el Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada, modificat per l'anterior.

Els serveis de seguretat i vigilància es realitzaran, atenent a la habitualitat en la seva prestació, a dos tipus de serveis: serveis habituals o ordinaris i serveis addicionals i extraordinaris.

Els serveis ordinaris es prestaran amb el nombre de vigilants de seguretat i dins l'horari previst a les dependències que es detallen en els presents plecs. No obstant això, el nombre i la distribució horària pot ser susceptible de variació de conformitat amb les necessitats del centre de treball a cada moment.

Els serveis addicionals i extraordinaris es cobriran per personal de seguretat que en nombre i tipus d'hores siguin necessàries per a cobrir necessitats puntuals i/ o períodes temporals.

- C. L'àmbit d'actuació dels serveis de seguretat i vigilància serà el comprès per les edificacions, instal·lacions, serveis i béns materials tant a recintes tancats com als espais exteriors afectes als mateixos i les instal·lacions del subsòl, si s'escau. Es realitzarà d'acord amb l'horari i dies establerts.

Els vigilants de seguretat només podran realitzar les seves funcions a l'exterior de l'immoble o instal·lació en els casos previstos a l'article 79 del Reglament de Seguretat Privada (R.D.1123/01, de 19 d'octubre).

Tot el que es disposa en relació a les funcions a exercir es durà a terme sempre segons les pautes donades per la Direcció i/o el Departament d'Administració de la FPJM.

## **6. PRINCIPIIS GENERALS**

El vigilant s'ha d'ajustar en les seves actuacions als principis d'integritat i dignitat; protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violències, actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i dels mitjans disponibles. En el desenvolupament de les seves funcions haurà d'observar expressament:

- Diligència a l'hora de complir les normes establertes.
- Puntualitat a l'hora d'incorporar-se i abandonar el servei.
- Prohibició absoluta de revelar qualsevol informació relativa als recintes i centres de treball on desenvolupin les seves funcions.
- No absentar-se del lloc de treball excepte causa justificada, notificant prèviament i amb la suficient antelació aquesta circumstància als responsables del dispositiu de seguretat.

## **7.CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI: FUNCIONS DELS VIGILANTS DE SEGURETAT**

Sense perjudici de les funcions genèriques que la Llei 23/1992, de 30 de juliol, de seguretat privada i el seu reglament atribueixen als vigilants de seguretat, es senyalen a títol enunciatiu i no limitatiu les que comprèn el present contracte:

- Obertura i tancament dels accessos al centre de treball, abans i després de l'inici i termini, respectivament, de la jornada de treball en cadascun d'ells, la qual cosa comporta l'obligació de custodiar les claus d'aquests. Durant els períodes d'absència del vigilant titular, l'empresa està obligada a realitzar la substitució amb un vigilant que estigui assabentat de totes les funcions que li són pròpies al vigilant titular. En cas d'incompliment de l'anterior, l'empresa adjudicatària està obligada a realitzar l'obertura del centre amb un inspector en aquest període. Aquest servei inclourà el suport a les operacions d'obertura i tancament dels accessos als centres de treball, abans i després de l'inici i terme, respectivament, de la jornada de treball en cadascun d'ells.
- Custòdia de claus i lliurament de les mateixes a les persones autoritzades, que així es determinin, durant els horaris que s'estableixin, per la inspecció i control del servei.
- Vigilància permanent del centre de treball, durant l'horari de funcionament del servei públic afecte al centre.
- Protecció de l'obra artística exposada i la dipositada en càmeres de seguretat i objectes valuosos: en relació amb operacions derivades del seu emmagatzematge, recompte, classificació i trasllat, tant a l'interior del centre de treball com a l'exterior dels edificis i immobles en els casos previstos en l'art. 79 del Reglament de Seguretat Privada.
- Control i maneig dels monitors afectes al circuit tancat de televisió (càmeres de seguretat) que controli l'interior i exterior dels edificis.
- Control dels accessos i sortides als immobles, tant de persones (personal afecte a la Fundació, persones que visiten o es reuneixen amb personal de la FPJM i/o públic en general), com de vehicles i, en el seu cas, vigilància interior dels aparcaments de vehicles i ordenació, quan sigui necessari, del trànsit interior dels mateixos en la forma que s'indiqui per l'adreça de la Fundació en cada cas.
- Impedir l'accés o procedir al desallotjament de persona o persones per causa justificada.
- Revisió de paquets, maletes, borses, etc., de les persones visitants i, quan així es demani, del personal que presta serveis en els locals i dependències administratives, amb els mitjans manuals o tècnics que es determinin. Tot objecte que es pugui retenir amb motiu de les citades revisions, el custodiarà el Servei de Vigilància qui serà també responsable de la devolució als seus titulars. Aquesta revisió s'estendrà a la revisió de vehicles segons els procediments establerts o que pugui establir-se al futur. Quan així es disposi comprendrà la revisió, mitjançant escanejat o un altre mitjà, d'embalums, paquets, maletes, etc, i/o l'accés de persones a través de sistemes de control electrònic.
- Prestació del servei administratiu de control, si així s'indica, consistent en revisió de documentació, control d'identitat dels visitants, lliurament a aquests d'un distintiu d'identificació i la seva recollida, fitxatge manual, i informació i orientació bàsica als visitants d'acord amb les instruccions del responsable de la FPJM.
- Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.
- Vigilància de les dependències amb servei de rondes interiors i exteriors, si escau, tant diürnes com a nocturnes durant els dies i horari de tancament del

centre i en l'ordre i amb les freqüències establertes pel responsable de la FPJM i, si s'escau, mitjançant dispositius tècnics instal·lats o a instal·lar. Així mateix, seguint normes de règim intern, el servei de rondes inclourà, si s'escau, el tancament de llums i / o el tancament o l'obertura de portes i finestres.

- Inspecció periòdica de l'estat aparent de tot tipus d'instal·lacions (serveis, seguretat, aparcaments, conduccions d'electricitat i aigua, sistemes contra intrusió, climatització, circuits tancats de TV i enregistrament, detectors de presència, equips de desfibril·lació semiautomàtics etc.), i esmena i/o donar compte de forma immediata a la direcció de la FPJM d'aquelles situacions anòmales que afecten a persones i instal·lacions, o que puguin donar lloc a altres de més gravetat. Aquestes incidències s'han de fer constar en els comunicats diaris de serveis que s'han de presentar al responsable de la FPJM o a la persona que aquest designi, i així mateix s'ha de fer constar en ells qualsevol aspecte o fet que afecti la seguretat en el conjunt de l'immoble o dependència. Diàriament i abans del tancament dels accessos al centre de treball s'efectuarà una inspecció del mateix, a fi de detectar les anomalies que puguin afectar a la seguretat i manteniment del mateix (tancament d'accessos, desconexió de xarxes elèctriques, maquinària d'oficines, etc.), als efectes indicats en el paràgraf anterior.
- En cas d'incidència o alarma, informar al personal que indiqui el responsable de la FPJM, manipular immediatament els dispositius corresponents (incloent, si es el cas, desfibril·ladors externs semiautomàtics) i complir les instruccions que es dicten per a casos d'emergència en els Plans d'autoprotecció / evacuació i de seguretat dels immobles, així com d'altres que s'implantin relacionats amb la seguretat de les persones, immobles i instal·lacions i en general, prestar l'ajuda i col·laboració que calgui, amb especial diligència en els incidents que puguin sorgir entre el personal laboral i el visitant. Formaran part dels equips d'emergència contemplats en els plans d'autoprotecció de la FPJM.
- Realitzar les maniobres necessàries en les diferents instal·lacions per evacuar les persones que puguin quedar atrapades en llocs o dependències, especialment en ascensors i espais reduïts; per a això el personal de l'empresa adjudicatària serà instruït convenientment.
- Retirada de pancartes amb continguts ofensius instal·lades als immobles objectes del contracte, així com impedir la comissió d'actes vandàlics quan siguin previsibles o sospitosos.
- Prestar tota la col·laboració que sigui necessària a la Policia Local de Palma i a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, d'acord amb el que estableixen les disposicions vigents així com demanar el seu auxili quan les circumstàncies ho requereixin.
- Tots els sistemes de seguretat instal·lats en la Fundació aniran connectats a la Central Receptora d'Alarmes de l'empresa adjudicatària que rebrà diàriament el senyal de PROVA, així com qualsevol incidència que es produeixi, obligant-se a emetre un informe mensual de les mateixes.
- El personal de vigilància acreditarà el compliment de la seva jornada de treball i serveis assignats, mitjançant el marcatge en els dispositius instal·lats o a instal·lar, si escau, als diferents edificis, les seves zones o dependències, o per qualsevol altre mitjà establert a aquest efecte per la Direcció de la Fundació, en la forma i amb la freqüència establerts per la FPJM.

- En tot cas, en fer-se càrrec del servei, els vigilants de seguretat hauran de comprovar l'estat de funcionament dels sistemes de seguretat i accessos, que estigués dotat el centre de treball.
- En general, qualssevol altres funcions relacionades amb el servei que pugui encomanar el responsable de la FPJM, tendents a la millora del mateix.

## **8. NORMES A COMPLIR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

A més de prestar els serveis objecte de la contracta en la forma i els termes que s'estableixen en el present plec i en la normativa en matèria de seguretat privada, l'adjudicatari i assumirà les següents obligacions:

- La responsabilitat del correcte funcionament del servei de seguretat i vigilància recaurà en l'empresa adjudicatària.
- Als efectes de facturació del servei de seguretat i vigilància, la FPJM abonarà a l'empresa adjudicatària els serveis efectivament realitzats, essent competència de l'adjudicatària atendre a la major brevetat les faltes de puntualitat i d'assistència.
- L'empresa adjudicatària s'haurà d'assegurar que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i organització del centre per a complir eficaçment les seves atribucions, adoptant, en el seu cas, les mesures adients.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei una persona responsable que inclourà en el seu pressupost sense cost addicional per la FPJM.
  - o La persona responsable assignada ha de supervisar i dirigir tots els serveis contractats d'acord amb les instruccions que li faciliti la FPJM. També formularà propostes de millores i mesures a adoptar amb vista a aconseguir una major operativitat.
  - o La persona responsable haurà de comptar amb la dotació i mitjans tècnics necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.
  - o Tots els serveis seran inspeccionats per part de la persona responsable amb una periodicitat mínima de 2 vegades per setmana. En qualsevol cas, d'aquestes inspeccions es deixarà constància per escrit i en suport informàtic, segons model normalitzat acordat prèviament, que es lliurarà periòdicament al representant de la FPJM.
- En el cas que el servei es presti per dos o més vigilants, l'empresa designarà un responsable encarregat del mateix. Mancant tal previsió, assumirà la iniciativa el vigilant de major antiguitat al centre de treball.
- L'empresa adjudicatària ha d'acceptar les modificacions en la prestació dels serveis ordinaris proposat per la FPJM en el termini de 24 hores des de que aquestes li fossin notificades.
- L'empresa adjudicatària, amb caràcter setmanal, lliurarà per escrit i en suport informàtic (segons model normalitzat prèviament acordat) al representant de la FPJM, la relació d'incidències que alterin o puguin alterar el normal funcionament del servei, les inspeccions realitzades, les observacions del personal de servei que suposin una millora d'aquest, així com relació nominal del personal de seguretat que presta el seu servei i certificació de la seva

correcta execució i compliment de l'horari de feina. En aquells casos en què la incidència produïda sigui de notòria importància aquesta es comunicarà immediatament al responsable de la FPJM, aportant les mesures d'urgència que s'estimin necessàries, lliurant el personal del servei, el més aviat possible, part d'incidència.

- L'empresa adjudicatària també s'obliga a prestar tots els serveis addicionals i extraordinaris per a cobrir necessitats puntuals i/o períodes temporals, no inclosos en els serveis ordinaris, que li siguin requerits amb una antelació mínima de 24-48 hores, formant part de l'objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària facturarà el total de serveis ordinaris prestats en quotes d'igual quantia per mensualitats vençudes, dins la primera setmana del mes següent al període facturat, a partir de l'inici de la contracta. El seu import resultarà de dividir per dotze l'import anual del contracte amb aplicació de la baixa ofertada. No obstant això, aquells serveis ordinaris que, per qualsevol motiu, no s'hagin prestats es descomptaran de la quota mensual i s'abonaran en funció de la prestació realment efectuada i formalment conformades per l'Administració d'acord a les condicions establertes en el contracte. Els serveis addicionals i extraordinaris es facturaran individualment al termini de la seva execució. Juntament amb la facturació l'empresa aportarà un quadrant mensual on es reflectiran els torns de treball, horari de cadascun i nom del vigilant assignat. Les factures emeses hauran de contenir tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació, especificant en partides separades tots els conceptes facturats.
- L'empresa adjudicatària es compromet a que el personal de vigilància que realitzi els serveis descrits en el present Plec, tinguin la formació tècnica i els coneixements suficient dels sistemes de seguretat i que els serveis es cobreixin normalment pels mateixos vigilants, formant-se un equip, amb el personal suficient per a cobrir els diferents torns, vacances i baixes per malaltia i que posseeixin la formació tècnica i humana adequada per realitzar les seves funcions. L'empresa adjudicatària haurà de justificar, durant el període d'execució de la contracta, davant el responsable de la FPJM, la realització per part dels vigilants de seguretat de cursos d'actualització o especialització, de 20 hores lectives, als menys d'un curs per any i vigilant, a centres de formació autoritzats, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada.
- Quan es prevegi la substitució de personal afecte a la vigilància i protecció del centre de treball, especialment quan aquesta es presti per un sol professional, prèviament s'assegurarà el coneixement de les instal·lacions, dependències, serveis i mesures de seguretat a prestar per part del personal de nova incorporació, durant dues jornades laborals com a mínim.
- L'empresa adjudicatària ha de respondre dels danys personals i materials que es produeixin com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte de la present contracta.
- L'empresa adjudicatària dotarà al personal que presti servei, d'un equip de transmissió portàtil per lloc, així com dels recanvis i equips de reserva o reposició suficients per a la no interrupció del servei. També està obligada a facilitar-li tot el material d'escriptori i papereria necessari per a l'elaboració i



arxiu dels comunicats de serveis, control d'accessos als immobles, informes, etc. Correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària la dotació, reposició i manteniment dels mitjans, equips i material necessari d'ús personal pels vigilants de seguretat, qualssevol que sigui la seva naturalesa, per a la prestació dels serveis objecte de la contracta.

- Els vigilants de seguretat depenen exclusivament del contractista que tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari.
- El servei de vigilància i seguretat s'ha de desenvolupar amb la màxima eficiència, correcció i discreció respecte als usuaris municipals.
- Els vigilants de seguretat per a la prestació del servei han d'anar uniformats correctament, amb els atributs i mitjans que la legislació vigent en aquesta matèria tipifica.
- Els vigilants de seguretat han d'acreditar davant l'empresa contractista el compliment de la jornada laboral i serveis assignats.
- S'exigeix que tot el personal que presti servei tingui coneixements acreditats de primers auxilis, extinció d'incendis, i evacuació d'edificis. S'haurà de certificar aquesta formació a la FPJM abans de transcorreguts els tres primers mesos d'adjudicació del contracte. A més, s'haurà de fer un recordatori en primers auxilis al personal amb una periodicitat anual.
- L'empresa col·laborarà en el seguiment de les instruccions i les indicacions, així com, si s'escau, per a la eficient implantació dels plans d'autoprotecció i de seguretat de la FPJM.
- Els serveis es prestaran sense armes de foc durant l'horari diürn i amb armes de foc durant l'horari nocturn sense el suport d'equips canins, tret que expressament s'indiqui en els plans de treball o en els serveis especials i extraordinaris que interressi la direcció de la Fundació.
- El sou més complements més pluses a pagar als guardes de seguretat, així com la totalitat de les condicions laborals, hauran de ser, com a mínim, iguals al contemplat al Conveni Col·lectiu del sector vigent en cada moment.

## **9. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA**

A. Sense perjudici dels que s'estableixen en el present plec, l'adjudicatari ostentarà els següents drets:

- Li sigui facilitat l'accés a les instal·lacions, locals i serveis objecte dels serveis contractats, així com la informació que resulti necessària o convenient per a assegurar l'eficaç prestació dels mateixos.
- Dotar per part de la FPJM cada lloc de treball amb el mobiliari i mitjans de comunicació interior adequat a les condicions d'imatge del servei i de prevenció de riscos laborals.
- Assegurar l'eficàcia i eficiència de la gestió del servei objecte de la present contracta. La FPJM competent dictarà les normes de règim interior que resultin necessàries.
- Tenir audiència, amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol mesura o resolució que adopti l'Administració, en relació amb la prestació del servei, en virtut de les facultats que li confereix la normativa d'aplicació i les condicions del present Plec.

B. Sense perjudici dels que s'estableixen en el present plec i a la legislació aplicable, l'adjudicatari ha de complir amb les següents obligacions:

- Adoptar totes les mesures necessàries, sobre la base de que disposa dels mitjans humans i materials adequats, per prestar òptimament els serveis objecte del contracte, sent del seu compte i càrrec tots els costos que d'això es derivin.  
En els supòsits d'incompliment del servei en un lloc de treball, tant pel que fa a la jornada o horari establert, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a la Inspecció i control del servei i responsable de la FPJM de les causes que van originar tal anomalia, per escrit i com a màxim l'endemà hàbil al de la data de la mateixa.
- Complir amb l'objecte del contracte i amb totes les funcions determinades al present plec d'acord amb el pla de treball de l'adjudicatària i sempre consensuat amb la FPJM.
- Aportar la informació que, relacionada amb els serveis objecte de la contracta, específicament li requereixi la Fundació en qualsevol moment de la vigència de la mateixa.
- Seran d'exclusiu compte de l'adjudicatari les obligacions que, a qualsevol moment, determini la legislació vigent en matèria de seguretat privada, tributària, laboral i de seguretat social. L'incompliment d'aquestes obligacions serà causa de resolució del present contracte.
- Seran de compte de l'adjudicatari la totalitat dels impostos, taxes o qualsevol tipus d'exacció derivats de la preparació, formalització, execució o resolució del contracte sense possibilitat alguna de repercutir els mateixos sobre la FPJM.
- La FPJM no tindrà relació alguna jurídica, laboral o de qualsevol índole amb el personal de l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni al final del mateix, sent de compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que naixessin en ocasió de la resolució de la contracta.
- Acreditar i justificar, sempre que se li requereixi per la FPJM, el compliment de les obligacions assumides com a conseqüència de la contracta, mitjançant l'exhibició de la documentació que se li demandi, reconeixent expressament a la direcció de la Fundació, el dret d'inspecció i comprovació a tals efectes dels llibres, documents i arxius del contractista, a l'efecte d'exercitar el dret a la supervisió de la contracta.
- L'adjudicatari ve obligat a disposar en plaça o a la Illa de Mallorca d'infraestructura necessària per atendre els serveis derivats de la present contracta, havent de comptar amb oficina o agència oberta al públic, al front del qual existirà un representant del mateix amb capacitat acreditada suficient i residència a Palma de Mallorca, per rebre les notificacions i comunicacions administratives amb caràcter general derivats de la contracta i adoptar les resolucions i mesures necessàries per a la seva execució.
- Assumir els plans de treball de vigilància privada que requereixi la FPJM.

## 10. OBLIGACIONS I DRETS DE LA FPJM

- La FPJM ostentarà els drets i assumirà les obligacions que es determinen en el present Plec i en la normativa aplicable en matèria de contractació administrativa i de seguretat privada.
- La FPJM gaudeix de les prerrogatives d'adreça, interpretació, modificació i suspensió del contracte en la forma i condicions establertes en la normativa de contractació administrativa aplicable.  
Els acords o resolucions que adopti en l'exercici de les referides prerrogatives seran immediatament executives.
- El responsable de la FPJM podrà efectuar les variacions que consideri convenientes en la vigilància dels seus immobles i dependències en els termes del contracte.
- Els horaris de prestació dels serveis ordinaris podran variar per acomodar-los al servei operatiu de cada immoble o dependència, prèvia petició a l'empresa adjudicatària.
- La FPJM podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la prestació de serveis per necessitats sobrevingudes i no previstes o per esdeveniments organitzats per la FPJM i que es desenvolupin a la FPJM. En aquest supòsit, aquestes hores extraordinàries o serveis addicionals aniran a càrrec de la borsa de 100 hores anuals extres contemplada i en segon terme, de la borsa gratuïta oferta, en el seu cas, per l'adjudicatari. Si no ha ofert la millora, es facturarà al preu unitari ofert per el licitador.

## 11. RELACIONS ENTRE L'ADJUDICATÀRIA I LA FPJM

- Si així ho requerís la Fundació, l'empresa de seguretat facilitarà una relació del personal que assumeixi l'operativitat dels serveis contractats, i informació sobre la seva formació i CV professional.  
Els canvis de personal assignat al servei de vigilància privada es produiran sempre que ho sol·liciti de forma raonada la Fundació, o a conveniència de l'empresa de seguretat previ coneixement i conformitat del servei d'Inspecció i control del servei.
- De totes les incidències s'estendrà part diari, lliurant còpia del mateix al responsable del centre, abans del terme de la jornada laboral. Dit part, el format de la qual s'adaptarà a cada moment al que estableixi la direcció de la FPJM, inclourà les deficiències anotades amb motiu de la inspecció de les instal·lacions, realitzada amb anterioritat al tancament de cada centre de treball, conforme al que es disposa en la clàusula novena d'aquest Plec.
- En els supòsits en els quals la incidència produïda sigui de notòria importància, serà posada pel personal de vigilància en immediat coneixement del responsable del centre i del servei d'Inspecció i control del servei, sense perjudici de la seva constància posterior en el corresponent part d'incidències.
- Trimestralment, en format normalitzat i a efectes estadístics, l'empresa de seguretat facilitarà a la FPJM, dins dels quinze primers dies del mes següent a la finalització del trimestre:

- Distribució quantitativa d'incidències produïdes al centre durant el trimestre anterior, conforme a la tipologia que s'estableixi per la direcció de la FPJM.
- Dies/hores de serveis efectuats a cada centre de treball.
- Observacions del personal de vigilància i seguretat o de la pròpia empresa de seguretat que suposin o coadjuvin a una millora del servei.
- Els serveis seran inspeccionats per part del responsable de l'empresa de seguretat amb una periodicitat mínima mensual, deixant constància del seu resultat per escrit, còpia de la mateixa es lliurarà al responsable de la FPJM i a la direcció de la Fundació.

## **12. SEGUIMENT I CONTROL DE LA CONTRACTA**

A efectes de seguiment i control del contingut d'aquest plec el responsable del contracte serà el/l'administrador/a i/o el director/a de la FPJM .

Es podrà acudir a l'assessorament tècnic de la Policia Local de Palma, a través de la persona, unitat o secció determinada per la Prefectura del Departament de la Policia Local de Palma.

## **13. ELECCIÓ I SUBSTITUCIÓ DE VIGILANTS**

L'empresa adjudicatària informará a la FPJM amb caràcter previ a l'execució del contracte de les dades del personal aportant el currículum vitae, la documentació que certifiqui el nivell acadèmic i la formació adquirida per a cada un d'ells. També hauran d'estar en possessió de la corresponent habilitació administrativa i aportar una declaració jurada manifestant que reuneixen els requisits que estableix l'article 53 del Reglament de seguretat privada aprovat pel Real Decreto 2364/1994, de 9 de desembre. El personal haurà de reunir els requisits mínims exigits pels plecs i el perfil adequat al lloc de feina, extrem que pot ser revisat pel responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària comunicarà a la FPJM la substitució provisional de qualsevol vigilant, sempre que la duració s'estimi inferior a un mes, per raó de vacances, malaltia, permisos, força major, etc..., indicant el nom del substitut amb una antelació de deu dies. L'empresa haurà d'aportar, amb caràcter previ a la substitució la habilitació professional i la declaració jurada del suplent.

## **14. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBLIGATÒRIA PRÈVIA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Amb caràcter obligatori, l'adjudicatària a l'inici de la prestació del servei lliurarà a la FPJM la documentació que es relaciona a continuació:

- Document on es reculli el compromís exprés que adquireix l'empresa per dur a terme les millores que hagin estat oferides. Les relatives a equipament de seguretat es subministraran a l'inici de la prestació del servei. Aquelles que

comportin instal·lació o ampliació de sistemes de seguretat s'executaran en un termini no superior als dos mesos des de la signatura del contracte.

- Programa de formació que té previst impartir entre els seus vigilants per donar compliment a l'establert en l'article 57 del Reglament de Seguretat Privada. L'adjudicatària estarà obligada a mantenir actualitzada la documentació exigida, sempre que es produeixi alguna modificació de les circumstàncies contemplades a l' inici, podent exigir l'Administració, en qualsevol moment, la referida actualització.

## 15. PENALITATS

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei contractat amb la deguda diligència i conforme a les condicions previstes al present plec i al de prescripcions administratives particulars. Quan l'empresa adjudicatària del servei no prestés aquest conforme a les especificacions acordades, donant lloc a incompliments en la prestació contractada, la FPJM, a més de no abonar els serveis no prestats, podrà imposar penalitats.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives deduïnt-se de les facturacions mensuals o sobre la garantia que s'hagi establert, en el seu cas, sense que la seva quantia, per al conjunt de supòsits previstos, pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

En allò no previst al present plec, serà d'aplicació allò indicat als articles 192, 193, 194, 195 i 196 de la Llei 9/2017.

- Per demora: 0,50 euros per cada 1.000 euros de preu, al dia
- Per incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte o per execució defectuosa del contracte: S'estableixen una sèrie d'incompliments per execució defectuosa o parcial de la prestació objecte del contracte, que suposen diferents quanties de penalitats en funció de la gravetat de l'incompliment. Els esmentats incompliments es classifiquen en:
  - o Incompliments lleus:
    - La no presentació de certificats de realització de treballs, en un termini superior a un mes des de la data en que hagueren de ser realitzats els esmentats treballs
  - o Incompliments greus:
    - L'execució incompleta dels serveis contractats per causes imputables a l'empresa contractista.
    - La inobservança de les instruccions donades per a la correcta execució del contracte, així com l'incompliment de les freqüències establertes als plecs de prescripcions tècniques
    - La utilització de mitjans personals i/o materials diferents als exigits als plecs
    - L'incompliment de l'obligació de cobrir les baixes del personal

- La no presentació en el termini de 15 dies des de l'inici del contracte del pla de gestió de servei previst als plecs
  - L'incompliment del deure de sigil professional en relació a les actuacions, informacions o fets dels que pogués tenir coneixement com a conseqüència del normal desenvolupament de les seves funcions.
  - Per la comissió repetida per tres cops o més d'incompliments lleus.
- Incompliments molt greus:
    - L'incompliment de l'horari en què s'ha d'efectuar el servei
    - La no assistència del personal per a la realització dels treballs ordinaris o extraordinaris
    - La no execució de qualssevol dels serveis contractats per causes imputables a l'empresa contractista
    - Per la comissió de tres o més incompliments greus.

Les quanties de les penalitats per incompliments s'establiran a criteri de la FPJM i no podran ser superiors al 10% del pressupost del contracte. Els imports de les penalitats seran els següents:

- Per incompliment lleu: Es podrà imposar una penalitat d'un 1 % de l'import de la mensualitat per cada un dels incompliments esdevinguts durant el mateix mes.
- Per incompliment greu: Es podrà imposar una penalitat d'un 5 % de l'import de la mensualitat per cada un dels incompliments esdevinguts durant el mateix mes.
- Per incompliment molt greu: Es podrà imposar una penalitat d'un 10 % de l'import de la mensualitat per cada un dels incompliments esdevinguts durant el mateix mes.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la reparació dels defectes.

Procediment: Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, conforme a allò disposat a l'article 194.2 de la Llei 9/2017.

En tot cas, no s'abonaran els serveis no prestats. Per a deduir el temps no realitzat en el pagament de la factura, es prorratejarà el temps total del còmput anual del contracte.

## **16. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la

prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art.24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

## **17. PLA DE GESTIÓ DEL SERVEI**

La prestació dels serveis objecte de la present contracta s'ajustaran al pla presentat per l'adjudicatari, amb les variants pròpies de cada servei encarregat durant la vigència de la present contracta, en la mesura que sigui acceptat per la FPJM, que comprendrà:

- Desplegament de mitjans humans i materials aplicables a la prestació dels serveis de vigilància i seguretat.
- Metodologia aplicada a l'operativitat del servei, aportant aquells suggeriments que suposin una millora dels serveis sol·licitats.
- Proposta de models normalitzats de parts d'incidència, control de torns, control de claus i rondes de vigilància, així com la seva utilització i possible explotació estadística.
- Contraprestacions no econòmiques que ha de realitzar la FPJM per a una major eficàcia en la prestació dels serveis, tant amb caràcter previ a l'inici dels mateixos, com durant la vigència de la contracta.
- Pla de manteniment, incloent el seu corresponent calendari, dels sistemes d'alarmes, càmeres de vigilància i un altre equipament.
- Infraestructura que l'adjudicatari aplicarà a l'execució de la contracta i en concret:
  - o Mitjans humans amb indicació de la seva qualificació o especialització professional, amb expressió de les funcions i facultats que ostenti.
  - o Ubicació i descripció de l'oficina, delegació o centre de treball que disposa a Palma o Illa de Mallorca. Especificació de la jornada laboral.
  - o Altres serveis complementaris que disposa el proponent o el seu grup empresarial.
- Terminis i procediments per a la contractació de serveis especials o extraordinaris.

## **18. CONDICIONS DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

En compliment del disposat a l'article 130 de la Llei 9/2017, la FPJM posarà a la disposició d'aquelles empreses que ho sol·licitin la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació.

ANNEX I: SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

ANNEX II: PLÀNOLS (JARDINS, EXTERIORS, INTERIORS, SON BOTER, TALLER SERT)

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

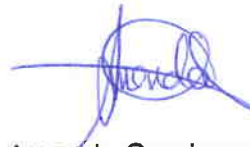
Palma, 11 de maig de 2018

El director de la FPJM



Francisco Copado Carralero

L'Administradora de la FPJM



Amanda Carnicero Alcover